

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
ОБРАБОТКИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ,
ЦИФРОВОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ МЕСТНОСТИ,
ПРОЕКТИРОВАНИЯ ГЕНПЛАНОВ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

КРЕДО СМЕТА 1.0 Расчет стоимости инженерных изысканий и ведение сметной документации

Руководство пользователя

Руководство пользователя к версии 1.0. Вторая редакция

support@credo-dialogue.com training@credo-dialogue.com

Содержание

ГЛАВА 1.ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 2.0 СИСТЕМЕ	
Назначение и возможности системы КРЕДО СМЕТА	8
Варианты поставляемых версий	10
ГЛАВА З.ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОДУКТА	12
Порядок установки и запуска	12
Установка СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express	13
Установка приложений	16
ГЛАВА 4.УПРАВЛЕНИЕ БАЗАМИ ДАННЫХ	18
Общие сведения	18
Базы данных	18
Менеджер баз данных	19
Работа с базами данных	22
Создание баз данных	22
Добавление баз данных	26
Удаление баз данных	29
Обновление версии базы данных	31
Исключение базы данных из списка используемых	31
Сервисное обслуживание БД	32
ГЛАВА 5.РАБОТА В СИСТЕМЕ	34
Запуск системы	34
Описание интерфейса	35
Работа со справочниками	38
Заполнение справочника «Валюты»	39
Работа со справочником «Ставки НДС»	41
Заполнение справочника «Организации»	42

	Заполнение справочника «Заказчики»	45
	Справочник «Нормативная база»	46
	Справочник «Параметры нормативной базы»	47
F	Работа с документами	. 48
	Заполнение документа Смета	49
	Инженерно-геодезические изыскания для строительства	49
	Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	
	Инженерно-гидрографические работы,	
	инженерно-гидрометеорологические изыскания на рекахТопографо-геодезические работы (СУР-2002)	
	Межевой план	63
	Работа с документом Комплексная смета	64
	Работа с документом Договор	66
	Работа с документом Дополнительное соглашение к договору	68
	Экспорт документов	69
	Экспорт в формат PDF	71
	Экспорт в формат Open Document (текст)	73
	Экспорт в формат RTF (документ Word (табличный))	75
	Экспорт в табличный редактор Excel (OLE)	76
	Экспорт в формат XML	78
	Экспорт в формат CSV	80
	Экспорт в формат HTML	81
	Экспорт в текстовый формат	83
	Экспорт в графические форматы	85
	Работа с журналом документов	87

Предварительный просмотр и печать документа	88
Настройка параметров системы	90
Резервное копирование	95
Изменение расположения открытых окон	97
ГЛАВА 6.ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	98

Введение

Настоящее руководство пользователя предназначено для самостоятельного освоения основных принципов и методов работы в системе КРЕДО СМЕТА

Руководство содержит следующие разделы:

О системе

В разделе дается представление о назначении системы, ее функциональности, перечислены особенности программного продукта. Описываются варианты поставляемых версий.

• Инсталляция продукта

Раздел содержит инструкции и рекомендации по установке программного продукта CMETA, всех его приложений, а также по установке Microsoft SQL Server 2012 Express SP3.

• Менеджер Баз данных

Раздел содержит инструкции по управлению базами данных ПП СМЕТА с помощью Менеджера баз данных. Информация предназначена как для пользователя системы, так и для администратора баз данных.

• Работа в системе

Раздел включает описание интерфейса приложения, запуска системы, работы со справочниками, документами, а также описание настроек системы.

• Техническая поддержка

В разделе предоставляется информация о видах оказываемой поддержки и контактные данные.

Содержание справочной системы вызывается обычным порядком, т. е. при помощи клавиши *<F1>* или из меню **Справка**.

Из этого же меню можно перейти на сайт компании «Кредо-Диалог» и воспользоваться электронной версией документации — кнопка **Документация**.

В конце данного руководства есть раздел «Техническая поддержка», в котором приводятся условия сопровождения программы и дополнительные возможности поддержки, предоставляемые компанией «Кредо-Диалог».

Осистеме

Темы раздела:

• Назначение и возможности системы

Содержит описание назначения, особенностей и нормативной базы системы.

• Варианты поставляемых версий

Содержит список и описание поставляемых версий.

Назначение и возможности системы КРЕДО СМЕТА

КРЕДО СМЕТА — программное средство для автоматизированного определения стоимости: инженерно-геодезических, топографогеодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических изысканий, гидрографических работ, кадастровых работ (межевой план) и подготовки сметной документации.

Нормативная база системы

Нормативная база включает:

- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания. Утвержден Госстроем России 01.01.2004 г.
- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г., № СК-1976/02.
- Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерноэкологические изыскания для строительства. Утвержден Госстроем России 01.01.1999 г. (в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г., № СК-2832/02).

- Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках. Утвержден 26.09.2000 Госстроем России (Письмо 5-11/91) и введен в действия с 01 января 2001 года.
- Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002. Введены в действие с 1 января 2003 г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24 декабря 2002 года № 196-пр. взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями)».
- Методика определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана. Утверждена приказом Минэкономразвития России (от 18.01.2012 г. № 14).

Особенности программного продукта

- Ускорение разработки смет; мгновенный пересчет всей сметы при изменении какого-либо параметра; система поиска по нормативной базе.
- Распечатка и экспорт готовых документов. Полная подготовка смет к печати, экспорт смет в форматы PDF, Word и т. д. Подготовка к печати, экспорт прочих документов (договор, календарный план, акт и т. д.). Экспорт смет в формат XML (расширение файлов «.GGE») для проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 №783/пр.
- Ведение журналов документов. Сортировка (фильтрация) смет по дате, заказчику, сметчику, договору.
- Справочники «Сотрудники», «Заказчики» и т. д. Хранение информации об организациях, выполняющих изыскания, сотрудниках (директор, сметчики), заказчиках.
- Возможность работы в сети. Система распространяется в сетевом варианте.
- Простой и понятный интерфейс пользователя.

Глава 2. О системе

• Открытость системы. Возможность редактирования нормативной базы системы, основных коэффициентов (коэффициент либерализации цен, бюджетный коэффициент).

Варианты поставляемых версий

В зависимости от приобретенных лицензий доступ и наличие команд и сборников цен различны. Программный продукт может поставляться с нормативными базами (сборниками цен) отдельно и/или в любом их сочетании:

Геодезия для строительства

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий ДЛЯ строительства и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания ДЛЯ строительства. Инженерно-геодезические изыскания». Утвержден Госстроем России 01.01.2004 г.

Геодезия при строительстве

Расчет стоимости инженерно-геодезических изысканий при строительстве и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений».

Рекомендован письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02.

Геология и экология

Расчет стоимости инженерно-геологических и экологических изысканий и подготовка сметной документации по справочнику «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства». Утвержден Госстроем России 01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г. № СК-2832/02.

Гидрография

Расчет стоимости инженерно-гидрографических работ, инженерногидрометеорологических изысканий на реках и подготовка сметной базовых документации ПО справочнику «Справочник инженерные изыскания ДЛЯ строительства. Инженерногидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках». Утвержден 26.09.2000 г. Госстроем России (Письмо 5-11/91) и введен в действие с 01.01.2001 г.

Топогеодезия СУР-2002

Расчет сметной стоимости топографо-геодезических работ и подготовка сметной документации по сборнику «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002 ». Введены в действие приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 24.12. 2002 г. № 196-пр.

Межевой ппан

Расчет сметной стоимости проведения кадастровых работ с целью выдачи межевого плана и подготовка сметной документации согласно приказу «Методика определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана». Утверждена приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 г. № 14.

Инсталляция продукта

Инструкции по установке **системы защиты Эшелон II** и организации защиты программных продуктов КРЕДО содержатся в документах «Инсталляция. Руководство системного администратора» и «Система защиты Эшелон II. Руководство системного администратора».

Далее изложены особенности установки программного продукта КРЕДО СМЕТА (далее - СМЕТА).

Для нормального функционирования (технология «клиент-сервер») программного продукта СМЕТА (ГЕОДЕЗИЯ или КОМПЛЕКС) необходимо иметь доступный SQL сервер с базой данных СМЕТА.

Текущая версия системы CMETA позволяет использовать базы данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server 2008 и Microsoft SQL Server 2012 SP3.

В комплект поставки входит СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express SP3, которая предлагается для использования по умолчанию.

Темы раздела:

• Порядок установки и запуска

Содержит инструкции по установке программного продукта СМЕТА.

• <u>Установка СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express</u>

Содержит пошаговые инструкции по установке.

• Установка приложений

Содержит рекомендации по установке каждого из вариантов поставляемой версии, а также менеджера БД.

Порядок установки и запуска

Рекомендуемый порядок установки и запуска:

- 1. Установка и запуск SQL сервера на любом из доступных компьютеров.
- 2. Установка Менеджера баз данных системы СМЕТА.
- 3. Создание баз/базы данных с помощью **Менеджера баз данных** системы CMETA.

- 4. Установка системы СМЕТА.
- 5. Установка и настройка. Установка ключа электронной защиты.
- 6. Запуск системы СМЕТА и подключение к требуемой базе данных.

При установке компакт-диска с дистрибутивом в устройство чтения компакт-дисков автоматически запускается приложение установки СМЕТА. Этого может не произойти, если в настройках операционной системы отключена опция «Автоматическое распознавание диска» для этого устройства чтения. В этом случае необходимо запустить файл **AutoStart.exe** из корневой директории компакт-диска.

Из программы установки CMETA можно запустить следующие мастера установки:

- · CMETA;
- Microsoft SQL Server 2012 Express SP3;
- Менеджер баз данных системы СМЕТА;
- Система защиты Эшелон II;
- Центр управления ПО КРЕДО;
- Программирование ключа.

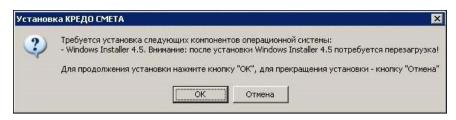
Мастер установки запускается при нажатии на ссылку с именем соответствующей системы, сервера или дополнительной утилиты.

Установка СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express

Рекомендуем выполнять установку СУБД Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 с помощью соответствующей команды меню инсталляционного диска программы CMETA.

Если в процессе установки появятся сообщения о необходимости установки или обновления версий компонентов операционной системы, подтвердите согласие на установку и, в случае перезагрузки компьютера, снова запустите установку Microsoft SQL Server 2012 Express из меню инсталляционного диска.

Глава 3. Инсталляция продукта



В процессе установки Microsoft SQL Server 2012 Express откроется диалог мастера, отображающий информационные окна процесса установки. В процессе установки следуйте указаниям мастера.

По завершении установки Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 будет запущен экземпляр сервера с именем CREDOSMETADBSRV, администратору сервера с именем **sa** будет назначен пароль **P@ssw0rd** и появится сообщение об успешном завершении установки.

Примечание При назначении пароля в слове должны присутствовать цифры, заглавные и прописные буквы. Так, **0** в слове "P@ssw0rd" – это ноль

Для изменения пароля администратора сервера SQL нужно ввести и выполнить в командной строке Windows команду:

sqlcmd -S (local)\CredoSmetaDBSrv -U sa -P P@ssw0rd -z newP@ssw0rd,

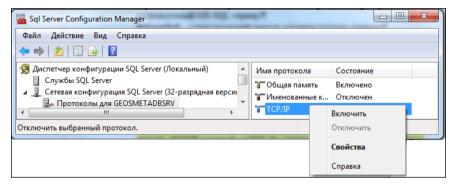
где

- (local) это имя, которое можно указывать вместо имени компьютера, если команда запускается на компьютере, на котором установлен используемый MS SQL сервер;
- P@ssw0rd существующий пароль администратора сервера;
- newP@ssw0rd новый пароль администратора сервера.

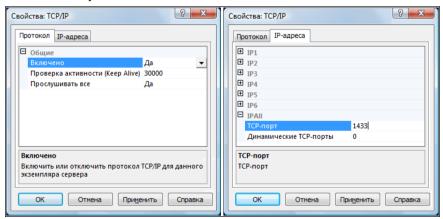
Чтобы закрыть окно командной строки, нужно ввести и выполнить команду **Exit**.

Дальнейшие шаги следует выполнять только в случае, если требуется обеспечить доступ к SQL Server с других компьютеров в сети.

Запустить утилиту Диспетчер конфигурации SQL Server (Пуск> Все программы> Microsoft SQL Server 2012> Средства настройки> Диспетчер конфигурации SQL Server). В разделе Сетевая конфигурация SQL Server> Протоколы для CREDOSMETADBSRV нажать правой кнопкой мыши на строке TCP/IP и в контекстном меню выбрать пункт Свойства:



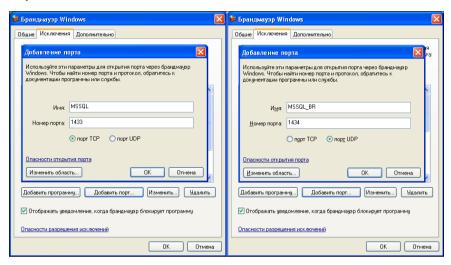
На закладке **Протокол** установить параметр **Включено** = *Д*а, а на закладке **IP-адреса** в разделе **IPAII** параметр **TCP-порт** = *1433*. Затем нажать кнопку **OK**:



Все эти настройки вступят в силу только после перезагрузки компьютера.

Глава 3. Инсталляция продукта

В случае использования брандмауэра Windows в нем необходимо разрешить входящие соединения по протоколу TCP/IP на порт 1433 (для подключения к SQL Server с других компьютеров), а также по протоколу UDP на порт 1434 (для того чтобы другие компьютеры могли обнаруживать данный экземпляр SQL Server). В стандартном Брандмауэре Windows (Панель управления> Брандмауэр Windows) для этого необходимо на закладке Исключения дважды Добавить порт:

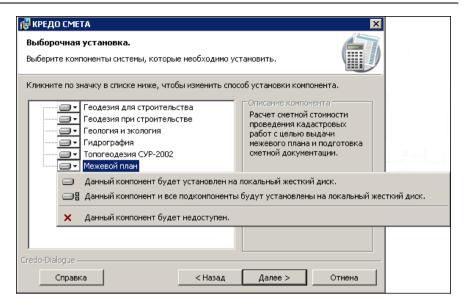


Установка приложений

Установка приложений **СМЕТА** и **Менеджера баз данных** выполняется в соответствии с указаниями мастера установки.

Как правило, **Менеджер баз данных** устанавливается на том компьютере, где установлена СУБД Microsoft SQL Server, так как с его помощью выполняется создание и сервисное обслуживания БД системы СМЕТА.

Все модули системы СМЕТА устанавливаются единым инсталляционным пакетом, поэтому можно установить на компьютер сразу все модули (нормативные базы) или выборочно. Выбор осуществляется на странице мастера установки Выборочная установка:



Изменить состав установленных нормативных баз, установить ранее невыбранные можно позднее, запустив мастер установки в режиме изменения.

Примечание Работоспособность установленных нормативных баз (сборников цен) будет обеспечиваться только при наличии соответствующих лицензий.

См. также

• Порядок установки и запуска

Управление базами данных Общие сведения

Раздел содержит инструкции по управлению базами данных ПП СМЕТА с помощью **Менеджера баз данных**. Информация предназначена как для пользователя системы, так и для администратора баз данных.

Темы раздела:

- Базы данных
- Менеджер баз данных

Базы данных

База данных (БД) — это структурированная информация, представленная в виде связанных между собой таблиц. Эти таблицы могут храниться как в одном, так и в нескольких файлах, размещенных на одном или нескольких компьютерах. Доступ к данным, создание, хранение и редактирование таблиц, а также выполнение запросов для получения и модификации необходимой информации осуществляется с помощью систем управления базами данных (СУБД).

Все данные системы СМЕТА хранятся в базах данных. Данные включают в себя нормативные базы, справочники (Организации, Заказчики, Валюты, Ставки НДС), а также документы (сметы, договора)

Данные системы CMETA внутри базы данных взаимосвязаны, поэтому в каждый момент времени приложение может работать только с одной БД. База данных, для работы с которой настроено приложение CMETA, называется активной. Сохранение данных осуществляется в ту же базу данных, из которой они были загружены, т. е. в активную.

Примечание Для соблюдения конфиденциальности и обеспечения сохранности данных рекомендуется создавать базы данных, защищенные паролем.

База данных создается для обеспечения одновременного доступа к данным нескольких пользователей в рамках предприятия или подразделения. Текущая версия системы СМЕТА позволяет использовать базы данных под управлением СУБД Microsoft SQL Server 2008 Express SP1 и Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 (входит в комплект поставки).

База данных системы СМЕТА создается и наполняется общими данными (нормативные базы, примеры) только с помощью <u>Менеджера баз данных</u>. Менеджер баз данных системы СМЕТА – это инструмент администратора баз данных предприятия или подразделения, который позволяет создавать и обслуживать БД СМЕТА.

Менеджер баз данных устанавливается отдельно от системы CMETA с помощью собственного мастера установки.

Примечание В процессе установки системы СМЕТА база данных не создается. Пользователь должен создать новую БД либо добавить существующую с помощью Менеджера баз данных перед началом работы с системой СМЕТА.

Менеджер баз данных

Менеджер баз данных системы СМЕТА служит для создания и сервисного обслуживания БД системы СМЕТА. Он позволяет администратору баз данных выполнять следующие функции:

- создание новой БД;
- добавление в список существующей БД;
- удаление баз данных;
- исключение БД из списка баз данных;
- обновление версии БД;
- выполнение сервисного обслуживания выбранной БД.

Для запуска менеджера баз данных необходимо вызвать команду Менеджер баз данных в меню Пуск/ Программы/ CREDO/ КРЕДО СМЕТА.

Описание интерфейса

Глава 4. Управление базами данных

Окно Менеджера баз данных системы СМЕТА состоит из следующих элементов:

Строка заголовка

Строка заголовка расположена в верхней части окна и содержит пиктограмму приложения с контекстным меню окна, название программы, кнопки управления окном.

Главное меню

Главное меню – основное меню, которое обеспечивает доступ к общим функциям программы; располагается в верхней части окна. Содержание главного меню: **Базы данных**, **Вид**, **Справка**.

Меню Базы данных содержит команды: Создать базу данных; Добавить базу данных; Удалить базу данных; Исключить БД из списка; Обновить версию БД; Разблокировать документы; Выход.

Меню **Вид** содержит команды: **Панель инструментов**; **Строка состояния**: **Обновить**.

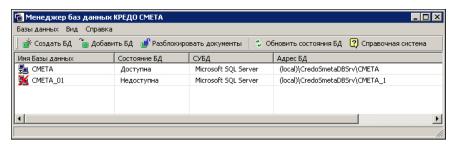
Меню **Справка** содержит команды: **Справочная система**; **О программе**.

Панель инструментов

Панель инструментов приложения **Менеджер баз данных** системы СМЕТА служит для быстрого доступа к командам и содержит набор кнопок для вызова команд. Кнопки размещены на панели инструментов постоянно, а их активность зависит от типа и состояния выделенной базы данных.

Список используемых БД

Список используемых баз данных расположен в центральной части окна в виде таблицы (рис.):



Колонка Имя Базы данных содержит строки с пользовательским именем базы

База данных может находиться в одном из следующих состояний: доступна и недоступна (недоступна - при ошибке подключения БД).

Вид иконок в колонке Имя Базы данных зависит от текущего состояния используемых БД:



붶 – база данных доступна;



Примечание Проверка и обновление состояние БД баз данных осуществляется ПО команде Вид/Обновить или по кнопке панели инструментов состояние БД.

Колонка СУБД содержит строки, указывающие наименование используемой системы управления базами данных (СУБД): Microsoft SQL Server.

Колонка Адрес БД содержит строки, указывающие расположение используемых БД: <Имя сервера>\<Имя базы данных>.

Колонка Версия БД содержит строки, отображающие номер версии используемой БД.

Строка состояния

Строка состояния расположена в нижней части окна и отображает информацию о выбираемых пользователем командах (пунктах меню или кнопках панели инструментов).

Работа с базами данных

Система СМЕТА функционирует с базами данных только под управлением клиент-серверной СУБД. В настоящей версии системы декларируется полноценная работа с СУБД Microsoft SQL Server 2008 Express SP1 и Microsoft SQL Server 2012 Express SP3.

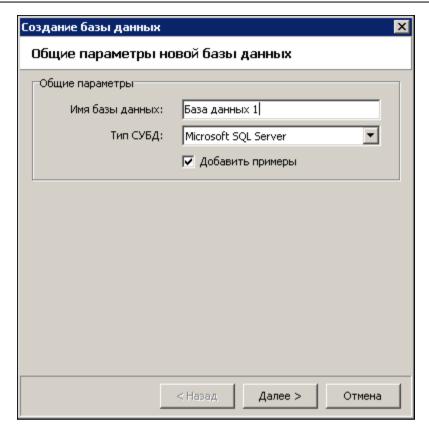
Темы раздела:

- Создание баз данных
- Добавление баз данных
- Удаление базы данных
- Обновление версии базы данных
- Исключение базы данных из списка используемых
- Сервисное обслуживание БД

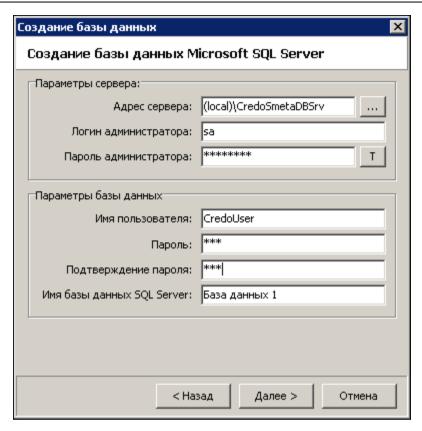
Создание баз данных

Для создания новой базы данных выполните следующие действия:

• Активизируйте команду Создать базу данных в меню Базы данных либо нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Запустится мастер Создание базы данных.



- В окне Общие параметры новой базы данных введите имя для новой базы, например, База данных 1. Создаваемая база будет включена в таблицу используемых баз данных под этим именем.
- о Установите флажок **Добавить примеры** для наполнения базы данных примерами смет и договоров.
- Для продолжения нажмите кнопку **Далее** >. Откроется следующий диалог мастера **Создание базы данных Microsoft SQL Server**.

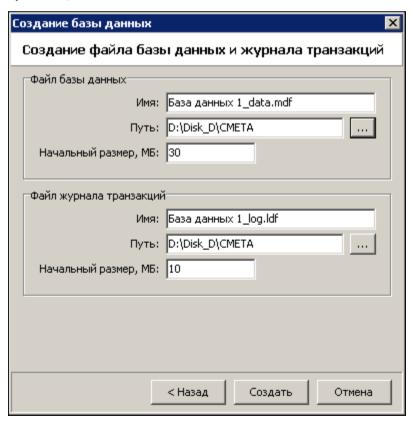


 В поле Адрес сервера введите или выберите строку с именем сервера БД. Если Microsoft SQL Server находится на том же компьютере, где запущен Менеджер баз данных, то значение (local)\CredoSmetaDBSrv, установленное в этом поле по умолчанию, оставьте без изменений.

Примечание По завершении установки Microsoft SQL Server 2012 Express SP3 запускается экземпляр сервера с именем CREDOSMETADBSRV, по умолчанию администратору сервера с именем sa назначен пароль P@ssw0rd, где 0 – это ноль.

 Введите Логин и Пароль администратора выбранного сервера Microsoft SQL Server.

- Для проверки соединения с сервером нажмите кнопку Т (Тест соединения).
 Если соединение успешное, переходите к следующему пункту, в противном случае, обратитесь к администратору сервера БД для проверки корректности установки сервера Microsoft SQL Server и запуска службы.
- Далее введите Имя пользователя, под которым система СМЕТА будет работать с создаваемой базой данных, и его Пароль.
- В текстовом поле Имя Базы данных SQL Server оставьте без изменений автоматически сгенерированное имя для новой БД либо введите иное.
- Для продолжения нажмите кнопку Далее>. Откроется следующий диалог мастера – Создание файла базы данных и журнала транзакций.



Глава 4. Управление базами данных

- В текстовых полях Имя группы Файл базы данных и группы Файл журнала транзакций оставьте без изменений автоматически сгенерированные имена файлов либо введите иные.
- В текстовых полях Путь укажите путь к файлу базы данных, а также путь к файлу журнала транзакций.

Примечание Не рекомендуется создавать базы данных в корне диска и по пути C:\Program Files\...

 Значения полей начального размера файла базы данных и начального размера файла журнала транзакций можно оставить без изменений, соответственно равными 30Мб и 10Мб. После завершения настроек нажмите кнопку Создать.

Создание базы данных займет некоторое время. По окончании процесса создания БД откроется диалоговое окно с сообщением об успешном завершении процесса создания базы данных. В список используемых баз данных будет добавлена строка с именем созданной БД.

Примечание Настройка на работу с требуемой БД осуществляется из системы СМЕТА.

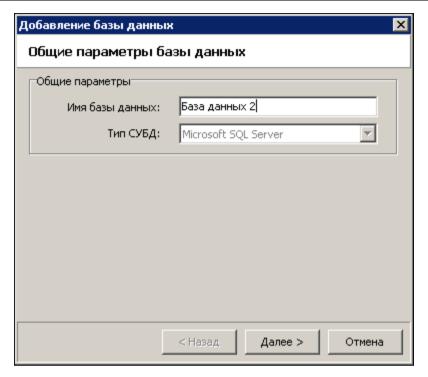
• Список используемых баз данных

Добавление баз данных

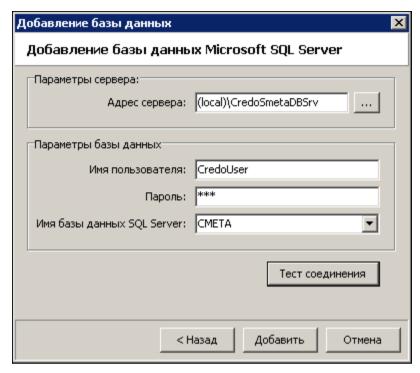
Команда предназначена для добавления в список используемых БД созданной ранее и хранящейся на данном сервере базы данных.

Для добавления базы данных в список используемых выполните следующие действия:

• Активизируйте команду **Добавить базу данных** в меню **Базы данных** либо нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Запустится мастер **Добавление базы данных**.



- о В первом диалоге мастера **Общие параметры базы данных** введите произвольное имя добавляемой БД, например, *База* ∂анных 2.
- о По кнопке **Далее** > откроется следующий диалог мастера **Добавление базы данных Microsoft SQL Server**.



- В поле Адрес сервера введите имя сервера БД. Если Microsoft SQL Server находится на том же компьютере, где запущен Менеджер баз данных, то оставьте значение (local) \CredoSmetaDBSrv без изменений.
- Введите имя пользователя и пароль для соединения с сервером и доступа к добавляемой базе данных.

Примечание Имя пользователя и пароль присваиваются администратором сервера при создании базы данных.

 Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список Имя Базы данных SQL Server заполнится именами баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку Тест соединения.

 Для завершения процесса добавления БД нажмите кнопку Добавить. На этом работа мастера будет завершена. В список используемых баз данных будет добавлена строка с именем добавленной БД.

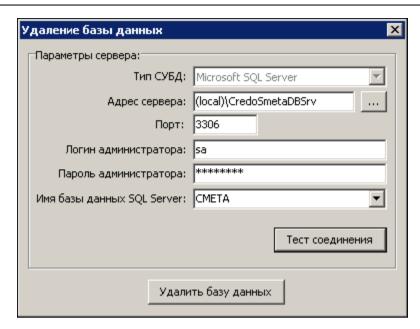
Примечание В список используемых БД можно добавлять базы данных Microsoft SQL Server, работа с которыми выполнялась в системе ГЕОСМЕТА версии 1.30. В таком случае по завершении процесса добавления появится сообщение с предложением выполнить обновление версии базы данных до текущей версии системы СМЕТА.

Примечание Настройка на работу с требуемой БД осуществляется из приложения СМЕТА.

Удаление баз данных

Для удаления ранее созданной базы данных Microsoft SQL Server, выполните следующие действия:

• Активизируйте команду Удалить базу данных в меню Базы данных. Запустится мастер Удаление базы данных:



- В поле **Адрес сервера** введите имя сервера БД. Если **Microsoft SQL Server** находится на том же компьютере, где запущен **Meнeджep баз данных**, то оставьте значение *(local)* **\CredoSmetaDBSrv** без изменений.
- Затем введите логин и пароль администратора для доступа к удаляемой базе данных. Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список **Имя Базы данных SQL Server** заполнится именами баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку **Тест соединения**.
- Для завершения процесса удаления БД нажмите кнопку **Удалить базу данных**. База данных будет удалена и исключена из списка используемых БД. На этом работа мастера завершается.

Обновление версии базы данных

Список используемых баз данных может содержать несколько БД, в том числе и базы данных Microsoft SQL Server, работа с которыми проводилась в системе ГЕОСМЕТА. Для продолжения работы предусмотрена возможность обновления баз данных системы ГЕОСМЕТА версии 1.30 до текущей версии системы СМЕТА.

ВНИМАНИЕ! В связи с изменением структуры баз данных, после обновления БД, созданных в системе ГЕОСМЕТА, могут быть сброшены установленные флажки коэффициентов в видах работ смет. Для продолжения работы с этими документами необходимо включить флажки требуемых коэффициентов в видах работ табличной части.

Выделите строку с именем БД для которой требуется выполнить обновление версии, затем выполните команду **Обновить версию БД** в меню **Базы данных**. В открывшемся диалоге необходимо подтвердить либо отменить выполнение команды.

Примечание В процессе выполнения команды происходит обновление версии справочников, документов и нормативной базы. Пользовательские правки нормативной базы будут утеряны.

По нажатии кнопки **ОК** будет выполнено обновление базы данных системы ГЕОСМЕТА до текущей версии системы СМЕТА.

Примечание Настройка на работу с требуемой БД осуществляется из приложения СМЕТА.

См. также

- Команды меню Базы данных
- Список используемых баз данных

Исключение базы данных из списка используемых

Список используемых баз данных может содержать несколько БД.

Для исключения какой-либо базы данных из списка используемых выделите строку с именем БД и выполните команду **Исключить БД из списка** в меню **Базы данных**.

Строка с именем выбранной базы данных будет удалена из списка.

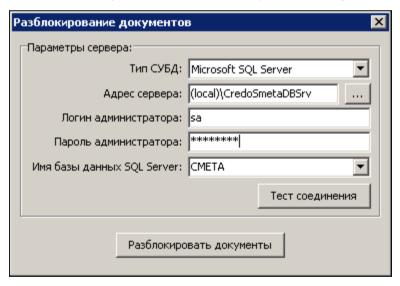
Сервисное обслуживание БД

Открытый для редактирования документ (смета, договор, дополнительное соглашение) не доступен другим пользователям, подключенным к базе данных.

В процессе работы возможно аварийное завершение работы программного продукта, например, выключение компьютера из-за отключения электроэнергии. В таких случаях документы, с которыми велась работа, остаются заблокированными. Для разблокирования документов служит мастер Разблокирование документов.

ВНИМАНИЕ! Все пользователи системы СМЕТА должны быть отключены от базы данных на время выполнения операции **Разблокирование документов**.

• Выполните команду Разблокировать документы в меню Базы данных для запуска мастера Разблокирование документов:



• В поле **Адрес сервера** введите имя сервера БД. Если сервер баз данных находится на том же компьютере, где запущен **Менеджер баз данных**, то оставьте в этом поле значение, предложенное по умолчанию - (local)\CredoSmetaDBSrv.

- Затем введите Логин и Пароль администратора для доступа к базе данных. Если имя пользователя и пароль указаны верно, выпадающий список Имя Базы данных SQL Server заполнится именами баз данных, существующих на указанном сервере. Выберите в списке нужную БД и для проверки соединения с указанной базой данных нажмите кнопку Тест соединения.
- Для завершения операции нажмите кнопку **Разблокировать документы**. Со всех документов в базе данных будут сняты блокировки. На этом работа мастера будет завершена.

Примечание Документы также будут разблокированы, если остановить, а затем снова запустить службу **Microsoft SQL Server**.

Работа в системе

Темы раздела:

- Запуск системы
- Описание интерфейса
- Работа со справочниками
- Работа с документами
- Настройка параметров системы
- Резервное копирование
- Изменение расположения открытых окон

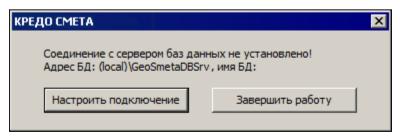
Запуск системы

После установки программного продукта СМЕТА на компьютер необходимо создать базу данных с помощью **Менеджера баз данных** системы СМЕТА.

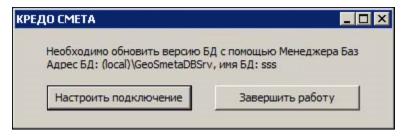
ВНИМАНИЕ! Для создания новой базы данных необходимо запустить **Менеджер баз данных** и выполнить команду **Создать БД**.

Запустите систему СМЕТА по команде **Пуск/Все программы/СREDO/КРЕДО СМЕТА** или нажмите на соответствующий ярлык рабочего стола.

При первом запуске, а также в случае отсутствия соединения с базой данных система выдаст предупреждение:



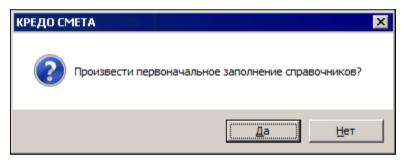
В случае настройки соединения с базой данных предыдущих версий систем ГЕОСМЕТА или СМЕТА появится предупреждение:



По кнопке Завершить работу работа программы будет прекращена.

По кнопке **Настроить подключение** откроется диалог **Параметры**, в котором на вкладке **Базы данных** необходимо ввести требуемые параметры подключения к базе данных (см. подробнее в разделе **Настройка параметров системы**).

В случае успешного подключения к БД при первом запуске появится запрос на первоначальное заполнение справочников.



По кнопке Нет произойдет запуск системы СМЕТА.

По кнопке Да запустится диалог мастера Помощник начала работы.

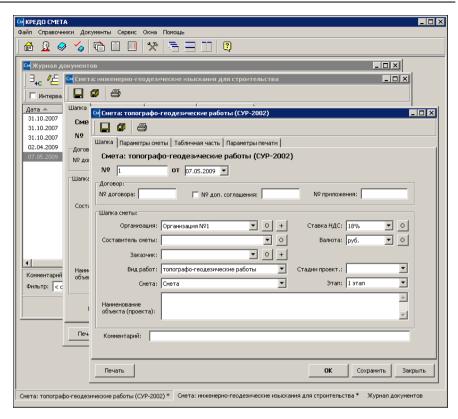
При пошаговом выполнении команд мастера будет предложено заполнить справочники: **Организации**, **Заказчики**, **Параметры нормативной базы**, после чего произойдет запуск системы СМЕТА.

Примечание Справочники можно заполнить позже, во время работы с программой (см раздел <u>Работа со справочниками</u>).

Описание интерфейса

Основное окно системы содержит строку меню, панель инструментов и основную часть.

Глава 5. Работа в системе



Меню **Файл** включает в себя только один пункт — **Выход**, который предназначен для завершения работы с системой.

Меню Справочники содержит разделы:

- Организации справочник со сведениями об организациях, выполняющих изыскания, включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций, выполняющих изыскания.
- Заказчики справочник со сведениями о заказчиках инженерных изысканий, включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций заказчиков.
- **Валюты** справочник, предназначенный для создания и поддержки национальных денежных единиц.

- Ставки НДС справочник, предназначенный для создания и поддержки ставок НДС.
- **Нормативная база** просмотр и изменение нормативных баз системы.
- Параметры нормативной базы изменение общих параметров нормативных баз, таких как наименование справочника и коэффициент либерализации.

Примечание Количество нормативных баз и доступ к нормативным базам (сборникам цен), к параметрам нормативных баз и сметам зависит от установленных модулей (нормативных баз) и приобретенных лицензий.

Меню Документы содержит разделы:

- **Журнал документов** просмотр журнала с отображением номера, типа, даты документа, заказчика, порядкового номера договора, составителя сметы.
- Сметы непосредственное составление смет на инженерные изыскания. В зависимости от установленных модулей содержит разделы:
 - инженерно-геодезические изыскания для строительства,
 - инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений,
 - инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства,
 - инженерно-гидрографические работы, инженерногидрометеорологические изыскания на реках,
 - топографо-геодезические работы (СУР-2002),
 - межевой план.
- Комплексная смета составление комплексных смет на инженерные изыскания.
- **Договор** подготовка договоров, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.

• Дополнительное соглашение — подготовка дополнительного соглашения к договору, включая календарный план, протокол соглашения о договорной цене, акт сдачи-приемки на изыскательские работы.

Меню Сервис содержит разделы:

- Параметры позволяет изменить следующие параметры системы: параметры, подставляемые в смету по умолчанию (данные об организации, проводящей геодезические изыскания, составителях сметы и округлении итоговой суммы до копеек или рублей), адрес сервера базы данных (для сетевой версии системы), файлы бланков смет.
- **Редактор шаблонов** средство для редактирования бланков смет (добавление фирменной символики и т. д.).
- Резервное копирование импорт—экспорт данных необходим, например, для сохранения данных при обновлении системы.

Меню **Окна** содержит пункты: **Каскадом**, **Горизонтально**, **Вертикально** и обеспечивает необходимое для пользователя расположение окон.

Меню Помощь содержит пункты: Справка, О программе.

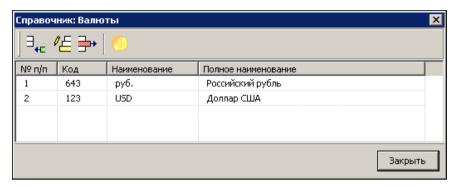
Работа со справочниками

Темы раздела:

- Заполнение справочника «Валюты»
- Работа со справочником «Ставки НДС»
- Заполнение справочника «Организации»
- Заполнение справочника «Заказчики»
- Справочник «Нормативная база»
- Справочник «Параметры нормативной базы»

Заполнение справочника «Валюты»

Если предполагается работа не с российскими рублями, а с иными денежными единицами, начать работу в системе рекомендуется с заполнения справочника **Валюты**. Для этого вызовите команду **Справочники/ Валюты** - откроется диалоговое окно **Справочник: Валюты**.



Денежная единица **Российский рубль** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника заблокировано.

Для просмотра информации о классификации валют щелкните левой клавишей мыши по кнопке Общероссийский классификатор валют

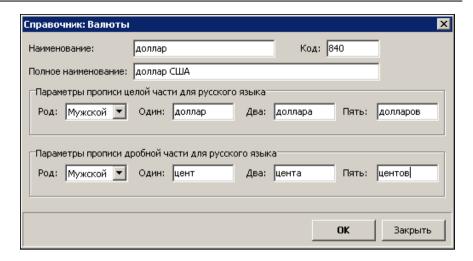
Глава 5. Работа в системе

ощероссийск	ий классификат	ор валіот		
Общероссийский классификатор валют ОК (МК(ИСО 4217) 003-97) 014-2000 (ОКВ) (утв. постановлением Госстандарта РФ от 25 декабря 2000 г. N 405-ст (с изменениями N 1/2001, 2/2001, 3/2002, 4/2002, 5/2003, 6/2003, 7/2004, 8/2004, 9/2004, 10/2005, 11/2005, 12/2005, 13/2005, 14/2006, 15/2006, 16/2006, 17/2007, 18/2007)				
Russian classification of currencies				
Код	валюты	Наименование	Краткое наименование	
Цифровой	Буквенный	валюты	стран и территорий	
008	ALL	Ner	албания	
012	DZD	Алжирский динар	Алжир	
032	ARS	Аргентинское песо	Аргентина	
036	AUD	Австралийский	Австралия; Кирибати;	
		доллар	Кокосовые (Килинг) острова;	
			Науру; Остров Норфолк;	
			Остров Рождества; Остров Херд и острова Макдональд;	
			Тувалу	
044	BSD	Багамский доллар	Багамы	
048	BHD	Бахрейнский динар	Бахрейн	
050	BDT	Taka	Бангладеш	
051	AMD	Армянский драм	Армения	
052	BBD	Барбадосский доллар	Барбадос	
060	BMD	Бермудский доллар	Бермуды	
064	BTN	Нгултрум	Бутан	
068	BOB	Боливиано	Боливия	
072	BWP	Пула	Ботсвана	
084	BZD	Белизский доллар	Белиз	
090	SBD	Доллар Соломоновых Островов	Соломоновы Острова	
096	BND	Брунейский доллар	Бруней-Даруссалам	
104	MMK	Кьят	Мьянма	
108	BIF	Бурундийский франк	Бурунди	

Для ввода новой валюты в справочник, в окне **Справочник: Валюты** щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**

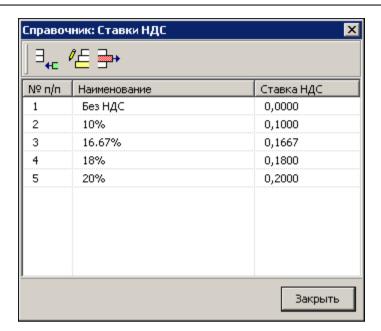
Примечание Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить**, и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить**. Команды также вызываются из контекстного меню системы.

В открывшемся диалоговом окне справочника, нужно ввести требуемую информацию, которая позволит выводить сумму валюты прописью в создаваемых договорах и сметах:



Работа со справочником «Ставки НДС»

В системе предусмотрена возможность создания и использования в расчетах значения ставки НДС в соответствии с региональными, государственными или индивидуальными требованиями. Для заполнения справочника Ставки НДС воспользуйтесь командой Справочники/ Ставки НДС и в открывшемся диалоговом окне введите требуемые значения или отредактируйте существующие:



Примечание Строка справочника **Без НДС** создается и присутствует в справочнике по умолчанию, ее удаление из справочника заблокировано.

Для ввода нового значения, в окне **Справочник: Ставки НДС** щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**

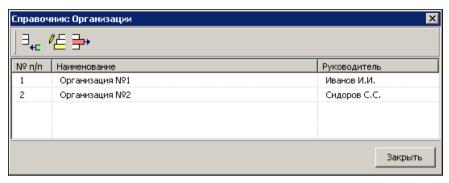
Примечание Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить**, и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить** . Команды также вызываются из контекстного меню.

Заполнение справочника «Организации»

Справочник содержит сведения об организациях, выполняющих изыскания, и включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций, выполняющих изыскания.

Для заполнения справочника **Организации** воспользуйтесь командой **Справочники/ Организации** или кнопкой панели инструментов

Справочник: Организации 🕮 - появится диалоговое окно:

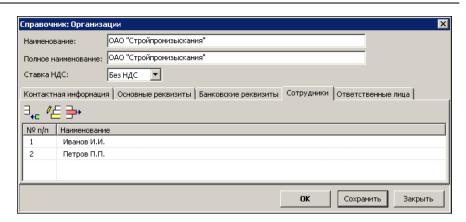


Примечание Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить**, и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить**. Команды также вызываются из контекстного меню.

В появившемся диалоговом окне введите наименование организации, выберите значение ставки НДС, которое будет использоваться по умолчанию при выборе этой организации в создаваемых документах.

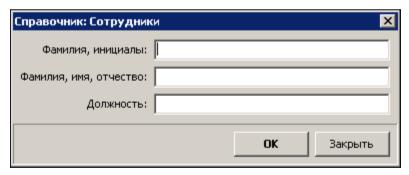
На вкладке **Сотрудники** отображается список сотрудников организации. Для ввода данных о сотруднике, на вкладке **Сотрудники** щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**

Глава 5. Работа в системе



Примечание Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке Изменить , и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке Удалить . Команды также вызываются из контекстного меню вкладки Сотрудники.

В появившемся диалоговом окне введите фамилию и инициалы сотрудника организации, а также полные данные и должность.



После заполнения всех полей для сохранения данных нажмите кнопку **ОК**.

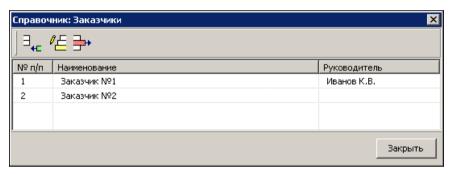
Если внесенные данные сохранять не нужно, то нажмите кнопку **Закрыть**.

После заполнения всех полей для сохранения данных **Организации** нажмите кнопку **ОК**.

Заполнение справочника «Заказчики»

Справочник содержит сведения о заказчиках инженерных изысканий, включает в себя справочник «Сотрудники» со сведениями о сотрудниках организаций заказчика.

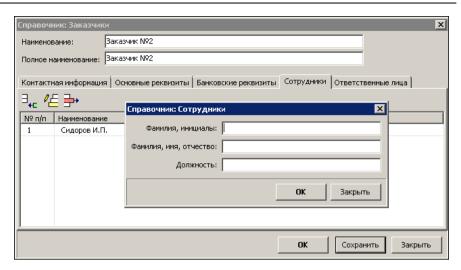
Появившийся диалог содержит список заказчиков, который можно пополнять или редактировать:



Для ввода новых данных щелкните левой клавишей мыши по кнопке **Добавить**

Примечание Помимо добавления данных в справочник, их можно изменять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Изменить**, и удалять, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке **Удалить** . Команды также вызываются из контекстного меню.

По кнопке **Добавить** открывается диалоговое окно **Справочник: Заказчики**, где необходимо ввести соответствующие данные.

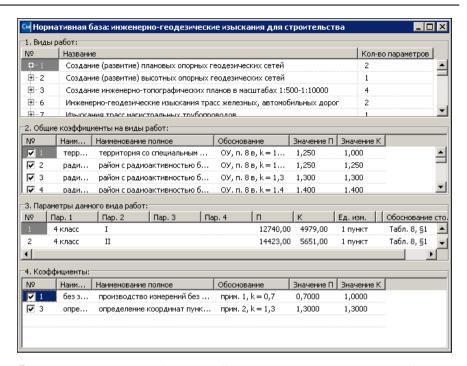


Данные о сотрудниках вносятся на вкладке Сотрудники.

По завершении ввода нажмите кнопку **ОК**, информация будет сохранена в справочнике.

Справочник «Нормативная база»

Для просмотра справочника выберите в меню **Справочники/ Нормативная база** (кнопка **Справочник: Нормативная база** на панели инструментов) необходимую нормативную базу. После открытия справочника нормативной базы появится диалоговое окно:

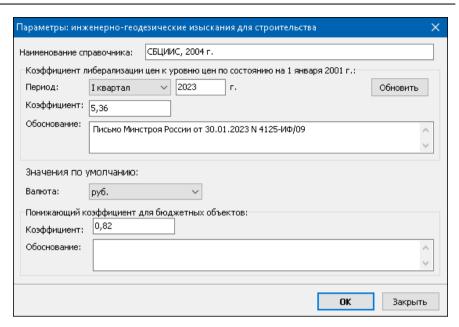


Для внесения изменений в данный справочник выделите нужный пункт левой клавишей мыши, после чего внесите необходимые коррективы. Для сохранения изменений достаточно нажать клавишу *<Enter>* на клавиатуре.

Закройте окно.

Справочник «Параметры нормативной базы»

Для просмотра или внесения изменений в данный справочник выберите в меню Справочники/Параметры нормативной базы (кнопка Справочник: Параметры нормативной базы на панели инструментов) необходимую нормативную базу - появится диалоговое окно с полями, в которые вносится информация, касающаяся параметров смет.



По нажатии кнопки **Обновить** выполняется загрузка действующих в настоящее время коэффициентов либерализации цен, опубликованных на веб-сайте компании "Кредо-Диалог" в разделе **Главная** > **Технологии** > **Составление сметной документации**.

Значения полей, внесенные в этом диалоге, будут предлагаться для использования по умолчанию в создаваемых документах.

Работа с документами

Темы раздела:

- Заполнение документа Смета
- Инженерно-геодезические изыскания для строительства
- Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений
- Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства
- Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках

- Топографо-геодезические работы (СУР- 2002)
- Межевой план
- Работа с документом Комплексная смета
- Работа с документом Договор
- <u>Работа с документом Дополнительное соглашение к</u> договору
- Экспорт документов
- Работа с журналом документов
- Предварительный просмотр и печать документа

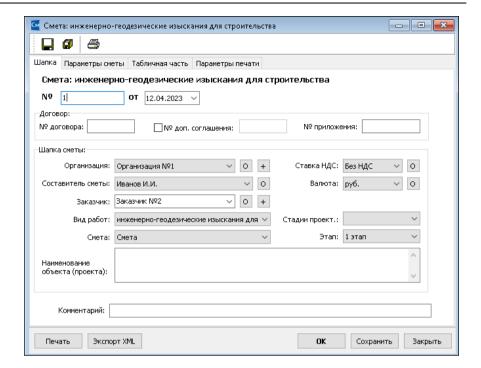
Заполнение документа Смета

Для заполнения документа необходимо войти в меню **Документы/Сметы** или щелкнуть левой клавишей мыши по кнопке панели инструментов **Сметы** и выбрать требуемый пункт меню:

- инженерно-геодезические изыскания для строительства;
- инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства;
- инженерно-гидрографические работы, инженерногидрометеорологические изыскания на реках;
- топографо-геодезические работы (СУР-2002);
- межевой план.

Инженерно-геодезические изыскания для строительства

Рассмотрим вкладки диалогового окна **Смета: инженерно- геодезические изыскания для строительства**.



Вкладка Шапка

Поля вкладки, где указываются порядковый номер геодезической сметы и дата ее заполнения, можно оставить без изменений, так как система заполняет их автоматически. При необходимости внести коррективы в порядковый номер документа, следует удалить имеющийся номер и внести необходимый в поле №.

Для изменения даты заполнения щелкните по кнопке

справа от даты, при этом открывается календарь, в котором можно выбрать дату.

Для удобства работы используйте кнопки

и

которые позволяют просматривать различные месяцы года.

Поле **Договор** заполняется вручную. Если помимо основного договора имеется дополнительное соглашение, то необходимо установить флажок рядом с полем № доп. соглашения.

В полях группы Шапка сметы вносятся данные о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика. Для внесения перечисленных выше данных щелкните левой клавишей мыши по кнопке и из раскрывшегося списка выберите нужные данные.

Примечание В поле выпадающего списка Организация можно ввести информацию, по которой будет осуществляться поиск (фильтрация) имеющихся в справочнике наименований заказчиков. При этом поиск (фильтр) осуществляется по вхождению символов (букв) в наименование. Например, при вводе ен в список попадут названия Управление, Учреждение, Ленпроект, Енисей.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. При необходимости можно выбрать иное значение из выпадающего списка.

Если требуется отредактировать выбранную информацию, по кнопке можно открыть диалоговое окно для внесения правок.

Если необходимая информация еще не внесена, по кнопке + можно открыть диалог для дополнения справочника данными.

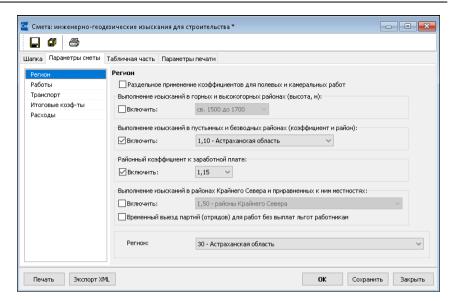
Стадия проектирования и **этап работ** выбираются из выпадающих списков в соответствующих полях.

Комментарий к данной геодезической смете и **наименование объекта** или проекта можно внести в отдельные поля.

Вкладка Параметры сметы

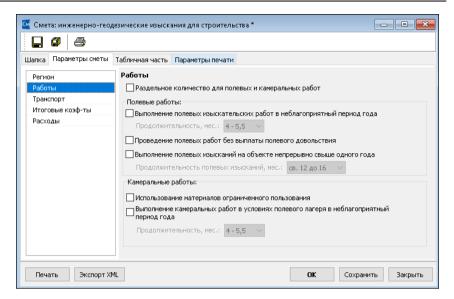
На вкладке можно установить необходимые параметры для расчета. Все параметры разнесены по разделам: **Регион, Работы, Транспорт, Итоговые коэффициенты, Расходы**.

• Регион. Содержит настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение изысканий в горных и высокогорных районах, пустынных и безводных районах, районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, районных коэффициентов к заработной плате.



Если включить флажок **Раздельное применение коэффициентов для полевых и камеральных работ**, вкладка примет иной вид и появится возможность установить требуемые коэффициенты отдельно для полевых и камеральных работ.

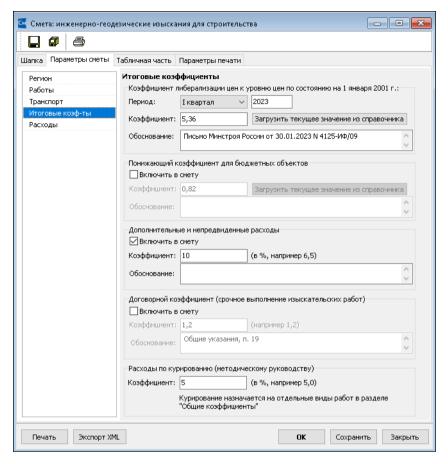
• Работы. Содержит настройки для применения в расчетах коэффициентов за выполнение полевых и камеральных работ, связанных с неблагоприятными условиями, периодом, продолжительностью изысканий.



- Если включить флажок Раздельное количество для полевых и камеральных работ, в Табличной части появится возможность ввода количества отдельно для полевых и камеральных работ.
- **Транспорт**. Содержит настройки для учета расходов по внешнему и внутреннему транспорту.

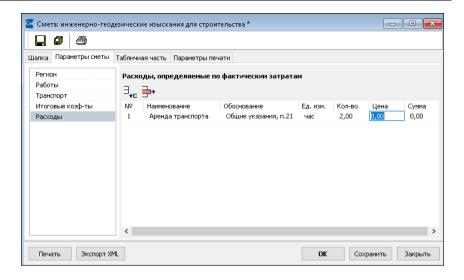
Примечание Расходы по организации и ликвидации работ учитываются автоматически для всех видов изыскательских работ, независимо от их объема и местоположения участка работ в соответствии с нормативами п. 13 «Общих указаний».

• Итоговые коэффициенты. Содержит настройки по использованию в расчетах коэффициента либерализации цен, понижающего коэффициента для бюджетных объектов, дополнительных и непредвиденных расходов, договорного коэффициента, расходов по курированию (методическому руководству).



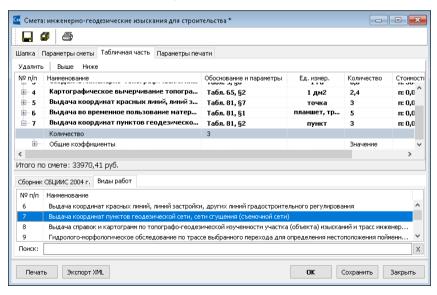
кнопки Загрузить текущее нажатии значение И3 справочника в группе Коэффициент либерализации цен и/или Понижающий коэффициент для бюджетных объектов будет установленных использования выполнена загрузка ДЛЯ ПО Коэффициент Обоснование умолчанию значений И ИЗ справочника Параметры нормативной базы.

• Расходы. Предусмотрена возможность ввода значений для выполнения расчетов по фактическим затратам в ценах текущего периода с учетом действующих тарифов.



Вкладка Табличная часть

После заполнения параметров сметы можно перейти к вкладке Табличная часть. Заполнение таблицы Смета осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки Сборник СБЦИИС 2004 г. и/ или вкладки Виды работ.

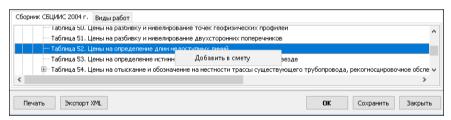


Примечание Вкладка Сборник СБЦИИС 2004 г. представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания», утвержден Госстроем России (01.01.2004 г.), и состоит из трех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы — из таблиц. Можно выбрать необходимую таблицу и добавить ее в смету.

Примечание На вкладке **Виды работ** электронный вариант сборника представлен в виде списка, из которого можно выбрать необходимый вид геодезических работ и добавить его в смету.

Работа со сборником СБЦИИС

Необходимо составить геодезическую смету по обследованию дорожной магистрали в районе строительства линий электропередач и связи. Для подсчета затрат на геодезические изыскания раскройте Часть II (кликом по ней или нажатием на «плюсик») - появится список глав данной части. Выберите главу 7. Раскройте ее и выберите таблицу под номером 52. Добавить таблицу в смету можно двойным кликом по строке с ней или при помощи команды контекстного меню.



На вкладке **Виды работ** можно выбрать необходимый вид геодезических работ. Добавить вид работ в смету можно так же, как и таблицу.

Поле Поиск диалогового окна Смета: Инженерно-геодезические изыскания для строительства обеспечивает быстрый поиск нужного вида работ. Используйте кнопку Для очистки поля.

После добавления необходимой таблицы или вида геодезических работ в поле Смета вносятся основные данные для расчета геодезической сметы и подсчета затрат. Например, для внесения данных в поле Количество щелкните по данному полю и с клавиатуры введите нужное количество того или иного наименования. Для выбора категории сложности нужно раскрыть список и выбрать необходимые данные.

После того как все данные будут внесены в поле **Стоимость**, **руб**., появится итоговая сумма по данному пункту. По окончании подсчета во всех пунктах в поле **Итого по смете** отобразится общая сумма.

Примечание Данные таблицы можно перемещать вверх или вниз, используя команды контекстного меню.

Если была выбрана неверная таблица или указан ошибочно вид геодезических работ, их можно удалить из сметы. Для этого выберите команду **Удалить** из контекстного меню или нажмите клавишу <*Delete*>. Система запросит подтверждение на удаление. При выборе **Да** данный пункт будет удален.

Данные на вкладке **Табличная часть** можно сохранить, нажав на кнопку **Сохранить** на вкладке.

Примечание Нажатие на кнопку **Сохранить как** позволяет сохранить копию документа.

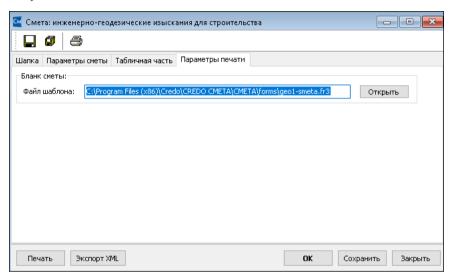
Составленную геодезическую смету можно распечатать. Перед тем как отправить документ на печать, его необходимо просмотреть. Для этого

нажмите на кнопку на панели инструментов диалогового окна или на кнопку <u>Печать</u>, после чего откроется окно предварительного просмотра документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (*<Ctrl+P>*), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе <u>Экспорт документов</u>).

По нажатию кнопки **Экспорт XML** осуществляется экспорт сметы в файлы формата **XML** (расширение файлов «.**GGE**») в случае необходимости проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 г. №783/пр.

Вкладка Параметры печати

В поле Файл шаблона группы Бланк сметы отображается путь к шаблону, на основании которого будет выполнено формирование документа для вывода на печать:

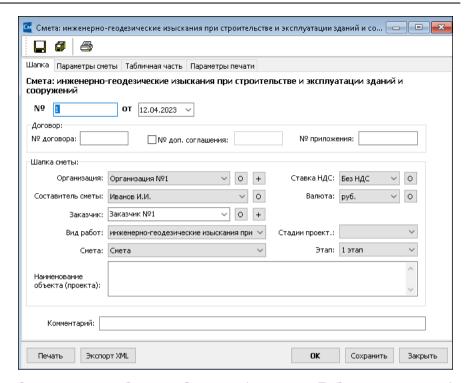


Примечание Поле **Файл шаблона** при создании новых документов заполняется автоматически согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда меню **Сервис/Параметры**).

При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон, нажав на кнопку **Открыть**.

Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

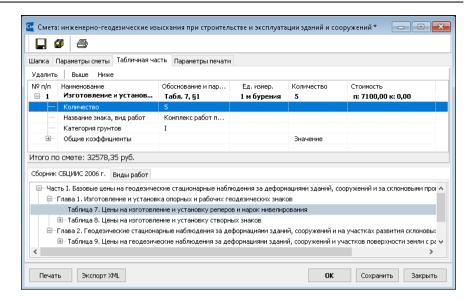
Диалоговое окно Смета: Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений аналогично окну для заполнения <u>сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства</u>, порядок работы с ним такой же:



Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СБЦИИС 2006 г.** и/или вкладки **Виды работ**.

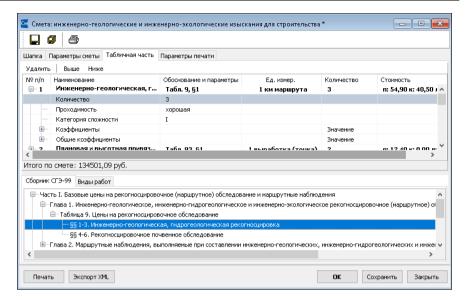
Примечание Вкладка Сборник СБЦИИС 2006 г. представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений» (рекомендован Письмом Росстроя от 24 мая 2006 г. № СК-1976/02) и состоит из четырех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы — из таблиц. Можно выбрать необходимую таблицу и добавить ее в смету.

Примечание На вкладке **Виды работ** электронный вариант сборника представлен в виде списка, из которого можно выбрать необходимый вид геодезических работ и добавить его в смету.



Инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства

Диалоговое окно Смета: Инженерно-геологические и инженерноэкологические изыскания для строительства аналогично окну для заполнения <u>сметы на инженерно-геодезические изыскания для</u> <u>строительства</u>, порядок работы с ним такой же.



Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СГЭ-99** и/или вкладки **Виды работ.**

Примечание Вкладка Сборник СГЭ-99 представляет собой электронный вариант сборника цен «Справочник базовых цен на инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания для строительства» (утвержден Госстроем России 01.01.1999 г., в ред. Письма Росстроя от 10.07.2006 г. N СК-2832/02) и состоит из восьми частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы — из таблиц.

Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках

Диалоговое окно Смета: Инженерно-гидрографические работы, инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках аналогично окну для заполнения сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства, порядок работы с ним такой же.

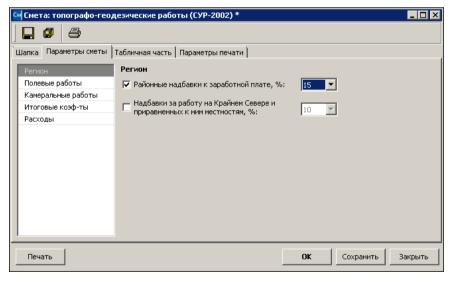
Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СБЦИИС**, **2000 г**.и/или вкладки Виды работ.

Примечание Вкладка Сборник СБЦИИС, 2000 г. представляет собой электронный вариант «Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-гидрографические работы. Инженерно-гидрометеорологические изыскания на реках» (утвержден 26.09.2000 г. Госстроем России, Письмо 5-11/91, введен в действие с 01.01.2001 г. взамен «Сборника на изыскательские работы для капитального строительства», изд. 1982 г.) и состоит из трех частей, которые, в свою очередь, состоят из глав, а главы – из таблиц.

Топографо-геодезические работы (СУР-2002)

Диалоговое окно Смета: Топографо-геодезические работы (СУР-2002) аналогично окну для заполнения <u>сметы на инженерно-геодезические изыскания для строительства</u>.

Порядок работы аналогичен, за исключением работы на вкладке **Параметры сметы**. Данная вкладка отличается в силу специфики применения районных и северных надбавок, затрат на проведение организационно-ликвидационных мероприятий и накладных расходов:



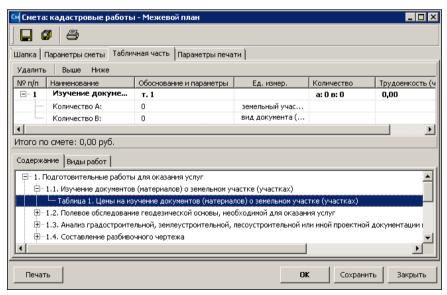
Заполнение таблицы **Смета** (вкладка **Табличная часть**) осуществляется выбором требуемых значений из таблиц вкладки **Сборник СУР-2002** и/или вкладки **Виды работ**.

Примечание Вкладка Сборник СУР-2002 представляет собой электронный вариант сборника «Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы СУР-2002» (введен в действие с 01.01.2003 г. приказом Федеральной службы геодезии и картографии России, от 24.12.2002 г. № 196-пр., взамен СУР 92н «Временные сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы», изд. 1997 г. с изменениями и дополнениями) и состоит из двенадцати разделов и приложения, которые, в свою очередь, состоят из таблиц.

Межевой ппан

 Диалоговое окно Смета: кадастровые работы – Межевой план аналогично окну для заполнения сметы на инженерногеодезические изыскания для строительства, порядок работы такой же.

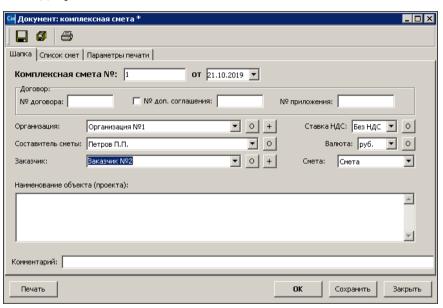
Расчет стоимости проведения кадастровых работ выполняется в соответствии с приказом №14 Минэкономразвития РФ от 18.01.2012 г. «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана».



Работа с документом Комплексная смета

В системе предусмотрена возможность создания комплексных смет, подготовка которых осуществляется путем выбора требуемых смет из ранее созданных и сохраненных в журнале документов.

Для создания **Комплексной сметы** необходимо выполнить команду меню **Документы/Комплексная смета**.



В диалоговом окне предоставлена возможность заполнить поля, в которых указываются номер сметы и дата ее заполнения, номер договора и приложения, наименование объекта (проекта). Для изменения даты заполнения щелкните по кнопке справа от даты открывается календарь, в котором можно выбрать дату. Для удобства работы используйте кнопки и м, которые позволяют просматривать различные месяцы года.

Если, помимо основного договора, имеется дополнительное соглашение, то необходимо установить флажок рядом с полем № доп. соглашения и поле для ввода номера дополнительного соглашения станет доступным для редактирования.

Для выбора данных о наименовании изыскательской организации, составителях сметы, наименовании организации заказчика щелкните левой клавишей мыши по кнопке , затем выберите нужные данные из раскрывшегося списка.

В выпадающем списке **Ставка НДС** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию для выбранной организации. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если это необходимо.

В выпадающем списке **Валюта** отобразится значение, установленное для применения по умолчанию. Можно выбрать иное значение из выпадающего списка, если это необходимо.

Для редактирования выбранной информацию по кнопке открыть диалоговое окно для внесения правок.

Если необходимая информация еще не внесена, по кнопке — можно открыть диалога для дополнения справочника необходимыми данными.

Комментарий можно внести в соответствующее текстовое поле.

Для работы со списком смет предусмотрена вкладка Список смет с командами Добавить, Изменить, Удалить, Расчет, Выше, Ниже.

- По нажатии кнопки Добавить открывается журнал документов для выбора сметы для включения ее в комплексную смету.
- По команде Изменить загружается выбранная смета для внесения в нее правок.
- Команда Удалить удаляет выбранную смету из списка смет, входящих в комплексную.
- Команда Расчет обновляет информацию о сметах выполняется чтение информации из базы данных, результаты перерасчета стоимости работ по присутствующим в таблице сметам будут обновлены в колонке Сумма.

Если при добавлении документа не заполнены поля № договора, Наименование объекта, Организация, Заказчик, Составитель сметы, их заполнение выполняется автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.



Для сохранения комплексной сметы предназначена кнопка 🖃 панели инструментов или кнопка Сохранить.

Нажатие на кнопку Сохранить как 🗐 документа.



позволяет сохранить копию

На вкладке Параметры печати в поле Файл шаблона группы Бланк сметы отображается путь к шаблону, на основании которого будет выполнено формирование документа для вывода на печать.

Поле Файл шаблона при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна Параметры вкладки документов (команда меню Сервис/ Параметры).

При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон нажатием на кнопку Открыть.

Составленную смету можно распечатать. Перед тем как отправить документ на печать, его необходимо просмотреть. Для этого нажмите

на кнопку 🖃 на панели инструментов диалогового окна или на кнопку Печать, после чего откроется окно предварительного просмотра документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (<Ctrl+P>), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе Экспорт документов).

Работа с документом Договор

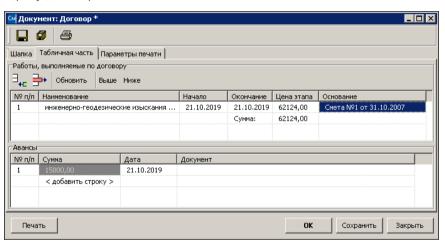
В системе предусмотрена возможность подготовки договоров, а также календарного плана, соглашения о договорной цене, актов на изыскательские работы.

Для открытия документа предназначена команда Договор меню Документы.

На вкладке Шапка вносятся № договора, дата, данные организации, проводящей изыскания, заказчике, объекте изысканий и др.

На вкладке **Табличная часть** в таблице **Работы, выполняемые по договору** заполняются список работ (например, инженерногеодезические), дата начала и окончания, стоимости этапов и документы основания.

Если активизировать ячейку в колонке **Основание**, становится доступной кнопка [...], открывающая журнал документов для выбора сметы. Данные сметы будут автоматически внесены в выбранную строку договора.



Если при добавлении документа не заполнены поля **Наименование объекта**, **Организация**, **Заказчик**, **Составитель сметы**, их заполнение произойдет автоматически на основе имеющейся информации первого добавляемого документа.

В таблице **Авансы** вводятся авансы, поступившие от заказчика, а также дата поступления и документ.

Значение аванса не должно превышать суммы по договору.

На вкладке Параметры печати в группе Печатаемые документы выполняется выбор документов для печати.

Поле **Бланк договора** при создании новых документов заполняется автоматически, согласно настройкам для применения по умолчанию в соответствующих полях окна **Параметры** вкладки **Шаблоны документов** (команда меню **Сервис/ Параметры**).

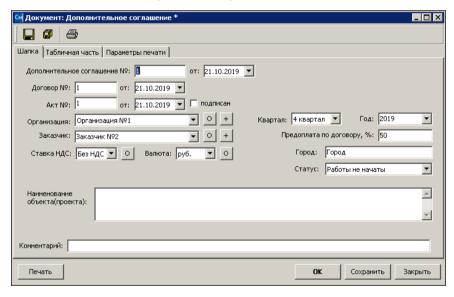
При необходимости путь к шаблону можно изменить и выбрать требуемый шаблон нажатием на кнопку **Открыть**.

Для печати договора необходимо нажать кнопку Печать или кнопку

панели инструментов, после чего откроется окно предварительного просмотра документа, где можно просмотреть, настроить свойства страницы и распечатать документ (*Ctrl+P>*), а также выполнить его экспорт (см. подробнее в разделе Экспорт документов).

Работа с документом Дополнительное соглашение к договору

Для открытия документа предназначена команда **Дополнительное соглашение к договору** меню **Документы**.



Документ предназначен для создания и редактирования дополнительного соглашения к договору, а также для его печати. После формирования новый документ включается в список журнала документов.

Дополнительное соглашение может создаваться как новый документ (аналогично договору) или на основании существующего договора. Подготовка соглашения осуществляется путем создания списка работ, внесения сумм авансов от заказчика.

Окно диалога содержит ряд вкладок со всеми параметрами дополнительного соглашения к договору и параметрами печати документа. Работа с документом состоит в назначении параметров.

Рекомендуемый порядок работы

- Выберите команду **Документы/ Дополнительное соглашение к договору**. Откроется диалог, содержащий ряд вкладок.
- Внесите данные в поля диалога. Работа ведется последовательно на следующих вкладках: **Шапка**, **Табличная часть**, **Параметры печати**.
- На вкладке **Шапка** оформляется шапка документа; на вкладке **Табличная часть** заполняют таблицы **Работы**, выполняемые по договору, и **Авансы**; на вкладке **Параметры** печати выбираются бланк документа и разделы документа для печати. Для некоторых параметров значения устанавливаются автоматически по умолчанию, при необходимости их можно изменить.
- Во время работы используйте кнопку **Сохранить** для сохранения внесенной информации без закрытия диалога.

Экспорт документов

Система СМЕТА позволяет осуществлять экспорт готовых документов (в том числе и сметы) в различные форматы для последующего редактирования, архивирования, пересылки по электронной почте и т. д.

Для выбора варианта экспорта нажмите кнопку **Сохранить** на панели инструментов окна **Предварительный просмотр** (окно вызывается по кнопке <u>Печать</u> или кнопке панели инструментов диалога любого из документов):

```
Документ Excel (OLE)...
Рисунок TIFF...
Рисунок JPEG...
Ореп Document Текст...
Ореп Document Таблица...
Рисунок Gif...
Рисунок BMP...
Документ Word (табличный)...
Документ HTML (табличный)...
Документ PDF...
Документ Excel (XML)...
СSV файл...
Текстовый файл...
```

В данной версии поддерживается экспорт в следующие форматы: PDF, ODS, ODT, Excel, XML, RTF, HTML, text, CSV, BMP, JPEG, TIFF, GIF.

Предусмотрена возможность отправки отчета по электронной почте средствами FastReport в любом из вышеперечисленных форматов.

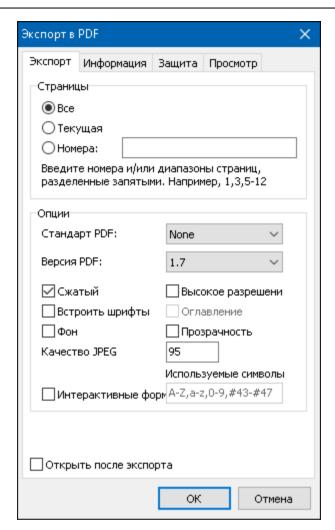
Темы раздела:

- Экспорт в формат PDF
- Экспорт в формат Open Document (текст)
- Экспорт в формат RTF (Документ Word (табличный))
- Экспорт в табличный редактор Excel (OLE)
- Экспорт в формат XML
- Экспорт в формат CSV
- Экспорт в формат HTML
- Экспорт в текстовый формат
- Экспорт в графические форматы

Экспорт в формат PDF

PDF (Portable Document Format) — формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems. Для просмотра используется бесплатный пакет Acrobat Reader. Данный формат позволяет внедрять необходимые шрифты, векторные и растровые изображения, очень хорошо подходит для передачи и хранения документов, предназначенных для просмотра и последующей печати.

При экспорте в формат PDF выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Сжатый – сжатие выходного файла. Уменьшает размер файла, но увеличивает время экспорта.

Встроить шрифты – все шрифты, использованные в документе, будут также помещены в выходной файл PDF для корректного отображения файла на компьютере, где этих шрифтов может не быть. Размер выходного файла значительно увеличивается.

Фон – экспорт графического изображения, присвоенного странице в файл PDF. Значительно увеличивает размер выходного файла.

Качество JPEG – вывод графических изображений в высоком разрешении для последующего корректного отображения при печати на принтере результирующего файла. Включение этой опции нужно только в том случае, если документ содержит графику и его необходимо напечатать. Значительно увеличивает размер выходного файла.

Оглавление – опция активна, когда в документе используется дерево отчета. Включает возможность экспорта дерева в результирующий документ.

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра PDF файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию (к примеру, Adobe Acrobat Reader).

См. также

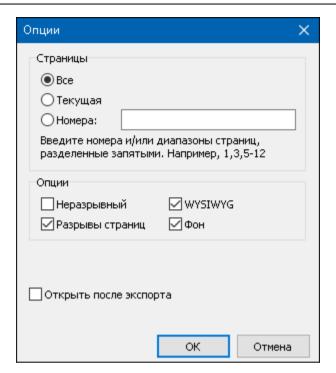
• Экспорт документов

Экспорт в формат Open Document (текст)

Open Document Format (ODF, сокращенное от OASIS Open Document Format for Office Application) – открытый формат файлов документов для хранения и обмена редактируемыми офисными документами, в том числе текстовыми документами (такими как заметки, отчеты и книги), электронными таблицами, рисунками, базами данных, презентациями. Этот стандарт был разработан индустриальным сообществом OASIS и основан на формате XML, изначально созданном OpenOffice.org. 01.05.2006 г. принят как международный стандарт ISO/IEC 26300.

СМЕТА поддерживает экспорт в таблицу (расширение ODS) и текст (расширение ODT) OpenDocument. Эти файлы могут быть открыты с помощью бесплатного офисного пакета OpenOffice.

При экспорте в формат PDF выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Неразрывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки;

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице;

Фон – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета;

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в результирующем документе;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта.

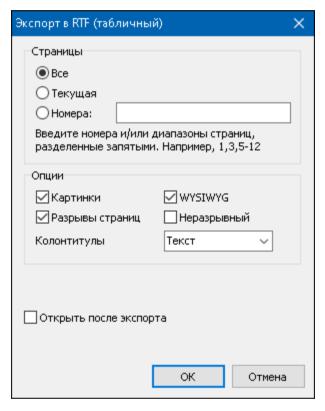
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в формат RTF (документ Word (табличный))

RTF (Rich Text Format) был разработан фирмой Microsoft как стандартный формат для обмена текстовыми документами. На данный момент документы RTF совместимы с большинством современных текстовых редакторов и операционных систем.

При экспорте в формат RTF выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Картинки – включает возможность экспорта графических изображений в результирующий файл;

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в RTF-файле;

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции выполняется оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице;

Неразрывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки;

Колонтитулы – режим вывода колонтитулов страниц: *Текст* – выводятся как обычный текст, *Колонтитулы* – в итоговом документе создаются колонтитулы (внимание: такие переменные, как номера страниц, не поддерживаются), *Нет* – колонтитулы игнорируются;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра RTF-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию (к примеру, Microsoft WordPad).

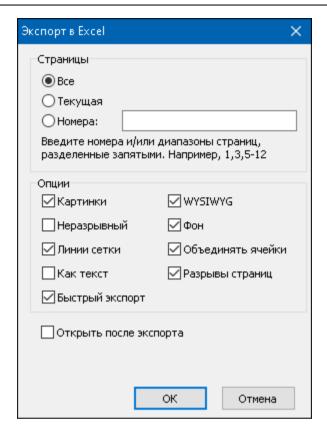
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в табличный редактор Excel (OLE)

Excel – приложение для работы с электронными таблицами, включенное в систему Microsoft Office System.

При экспорте в Excel выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Неразрывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней). Полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки;

Картинки – включает возможность экспорта графических изображений в результирующую таблицу;

Как текст – все объекты передаются в таблицу как текстовые. Включение этой опции иногда полезно при передаче числовых полей со сложным форматированием;

Быстрый экспорт — использование оптимизированного быстрого механизма передачи данных в Excel. Отключение этой опции замедлит передачу данных, но увеличит совместимость экспорта при возникновении каких-либо ошибок при передаче данных;

Объединять ячейки – объединение ячеек в результирующей таблице для достижения максимального соответствия оригиналу. Отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа;

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице;

Фон – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета;

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в Excel;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в Excel.

Примечание Обязательное условие корректной работы экспорта в табличный редактор Excel – наличие установленной программы MS Excel на персональном компьютере.

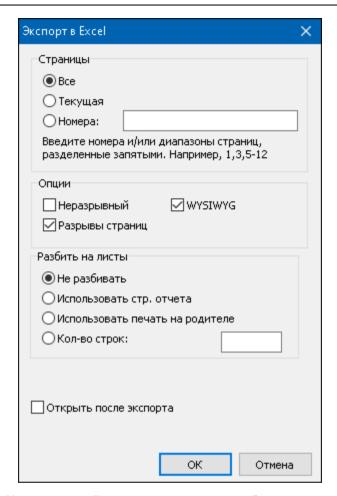
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в формат XML

XML (Extensible Markup Language) – расширяемый язык разметки. Предназначен для хранения структурированных данных, а также для обмена информацией между различными программами. Fast Report использует формат XML для передачи данных в табличный редактор Excel версии 2003 и выше.

При экспорте в XML выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Неразрывный – непрерывный экспорт без разрывов страниц и таблиц документа с пропуском колонтитулов (колонтитул выводится только в начале первой страницы и в конце последней) полезен при выводе длинных документов, предназначенных для дальнейшей обработки;

Разрывы страниц – включает разрыв страниц в результирующем документе:

WYSIWYG – полное соответствие внешнему виду отчета. При отключении этой опции будет производиться оптимизация по уменьшению количества строк и столбцов в результирующей таблице;

Фон – экспорт цвета заполнения, присвоенного странице отчета;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта в MS Excel.

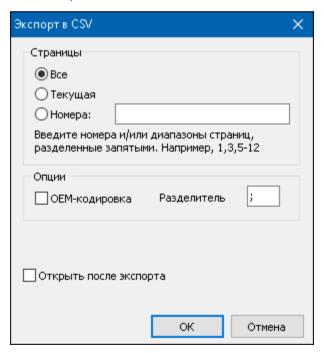
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в формат CSV

Файл CSV содержит значения, отформатированные в виде таблицы и упорядоченные таким образом, что каждое значение в столбце отделено от значения в следующем столбце разделителем, а каждый новый ряд начинается с новой строки. Файлы данного формата могут импортироваться в различные табличные редакторы.

При экспорте в CSV выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



ОЕМ-кодировка – выбор ОЕМ-кодировки результирующего файла;

Разделитель – разделитель значений в файле;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра CSV-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

Оформление отчета при передаче в этот формат не сохраняется, графические изображения не поддерживаются.

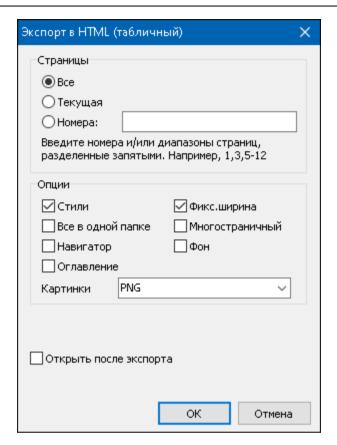
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в формат HTML

HTML (Hypertext Markup Language) считается стандартным языком для разметки документов в Internet. HTML создавался как язык для обмена научной и технической документацией, пригодный для использования людьми, не являющимися специалистами в области верстки. Служит для создания относительно простых, но красиво оформленных документов. Помимо упрощения структуры документа, в HTML внесена поддержка гипертекста.

При экспорте в HTML выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Стили – передача стилей оформления в текстовых объектах. Отключение ускоряет процесс экспорта, но ухудшает внешний вид документа;

Все в одной папке – все дополнительные файлы сохраняются в той же папке, где и главный файл;

Навигатор – создается специальный навигатор для быстрого перемещения по страницам;

Фикс. ширина – блокировка автоматического изменения ширины таблицы при изменении размера окна просмотра;

Многостраничный – каждая страница будет записана в отдельный файл;

Фон – экспорт графических атрибутов, присвоенных странице отчета;

Картинки – включает возможность экспорта графических изображений;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра HTML-файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

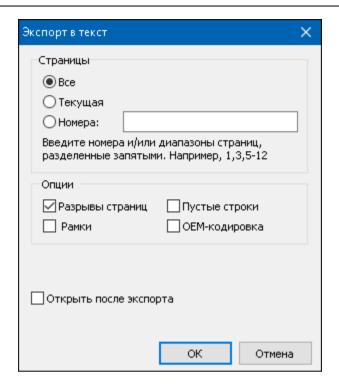
См. также

• Экспорт документов

Экспорт в текстовый формат

Обычный **текстовый файл** содержит информацию из отчета, максимально оптимизированную и преобразованную в связи со спецификой данного формата.

При экспорте в текст выполняются следующие настройки параметров выходного файла:



Разрывы страниц – экспорт разделителей страниц в выходной файл;

Пустые строки – экспорт пустых строк;

Рамки – экспорт рамок текстовых объектов;

ОЕМ-кодировка – выбор ОЕМ-кодировки результирующего файла;

Открыть после экспорта – результирующий файл будет открыт сразу же после экспорта программой просмотра текстовых файлов, назначенной в операционной системе по умолчанию.

Оформление отчета при передаче в этот формат не сохраняется, графические изображения не поддерживаются, ширина экспортируемой страницы автоматически рассчитывается в зависимости от вида текстовых объектов на странице отчета.

См. также

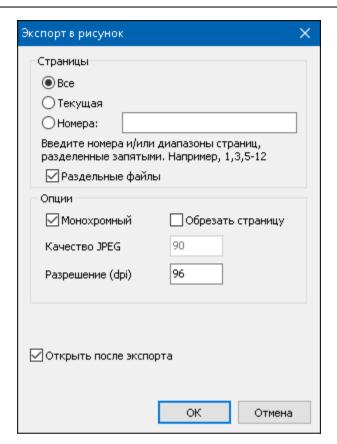
• Экспорт документов

Экспорт в графические форматы

СМЕТА позволяет экспортировать информацию в следующие графические форматы.

- 1. **JPEG** (Joint Photographic Experts Group) формат, базирующийся на алгоритме сжатия, основанном не на поиске одинаковых элементов, а на разнице между пикселями. Отличается высоким уровнем компрессии за счет потери части графической информации.
- 2. **BMP** (Windows Device Independent Bitmap) применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows. Стандартный формат файлов для компьютеров под управлением Windows.
- 3. **GIF** (Graphics Interchange Format) не зависящий от аппаратного обеспечения формат GIF был разработан для передачи растровых изображений по сетям. Позволяет неплохо сжимать файлы, в которых много однородных заливок (логотипы, надписи, схемы).
- 4. **TIFF**, **TIF** (Target Image File Format) аппаратно независимый формат, один из самых распространенных и надежных на сегодняшний день в полиграфии и передаче факсимильной информации.

При экспорте в один из перечисленных графических форматов выполняются следующие настройки параметров изображения:



Раздельные файлы – если опция включена, то каждая страница отчета будет экспортирована в отдельный файл, имя файла будет сформировано на основе выбранного с добавлением подчеркивания и номера страницы;

Монохромный – создание черно-белого изображения;

Обрезать страницу – после экспорта будет произведено отсечение пустого места по краям;

Качество JPEG – степень сжатия JPEG-файла, опция активна, только при экспорте в формат JPG;

Разрешение (dpi) – разрешение выходного графического изображения.

При экспорте нескольких страниц в один файл (при отключенной опции **Раздельные файлы**) нужно помнить о большой ресурсоемкости экспорта.

См. также

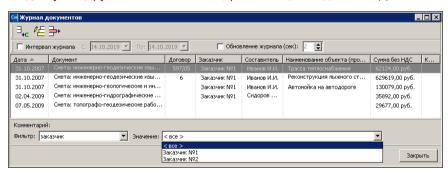
• Экспорт документов

Работа с журналом документов

Для просмотра журнала документов предназначена команда **Журнал документов** меню **Документы** (кнопка **Журнал документов** на панели инструментов).

В журнале документов отображается список ранее созданных и сохраненных документов. Используя кнопки панели инструментов и контекстное меню, можно вызвать команды для создания новых, просмотра и редактирования существующих документов.

ВНИМАНИЕ! Открытый для редактирования документ (смета, договор) не доступен другим пользователям, работающим с данной БД.



В контекстном меню журнала документов доступны команды:

- **Добавить** служит для создания и добавления в журнал новых документов.
- **Открыть** открывает выделенный документ для просмотра и редактирования.
- Копировать позволяет создать копию документа.
- Удалить выполняет удаление выделенного документа.

• **Экспорт** – позволяет сохранить выделенный документ(за исключением **Комплексных смет**) в файл GEO, например, для создания резервной копии или передачи в другую базу данных.

Загрузка данных из резервной копии осуществляется с помощью команды Сервис/Резервное копирование/Загрузка.

В поле **Интервал журнала** можно задавать любой временной промежуток и просматривать документы, созданные в этот временной промежуток. Подробнее о работе с календарем см. раздел <u>Инженерногеодезические изыскания для строительства.</u>

Параметр **Обновление журнала (сек)** позволяет настроить частоту обращения к SQL серверу баз данных для отображения изменений в журнале документов. Обновление журнала документов в соответствии с заданной частотой выполняется при установленном флажке.

По нажатии на заголовок столбца в журнале документов осуществляется сортировка согласно элементам этого столбца.

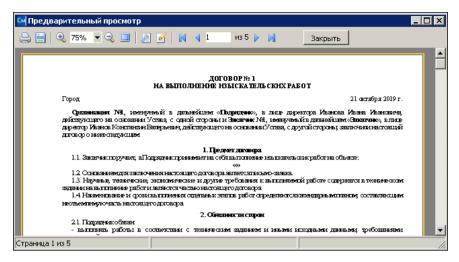
Поле **Фильтр** позволяет произвести фильтрацию (поиск) по определенному параметру. Поле **Значение** становится активным после того, как был выбран определенный фильтр поиска документа.

Настройки фильтра будут сохранены для следующего сеанса работы, если установлен соответствующий флажок на вкладке **Параметры по умолчанию** в окне **Параметры**, см. команду <u>Сервис/Параметры</u>.

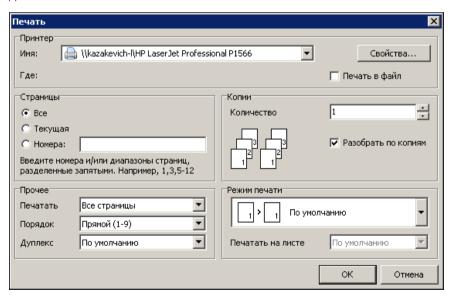
Двойным щелчком левой клавиши мыши по наименованию документа в списке документ можно открыть как для просмотра, так и для редактирования.

Предварительный просмотр и печать документа

При нажатии кнопки **Печать** или панели инструментов диалогового окна любого из документов откроется окно **Предварительный просмотр**:



Кнопки панели инструментов:



После нажатия на кнопку **ОК** начинается печать документа. Если установлен флажок **Печать в файл**, то будет запрошено имя файла и документ будет сохранен в этот файл (файл с расширением PRN содержит копию информации, отправляемой на принтер).

Настройка параметров системы

Для настройки параметров системы воспользуйтесь командой **Сервис/Параметры** или кнопкой **Параметры** на панели инструментов.

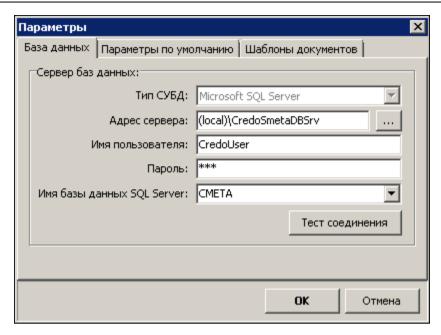
Примечание Вызов команды невозможен при открытых окнах документов или журнала документов.

В появившемся диалоговом окне доступны вкладки: База данных, Параметры по умолчанию, Шаблоны документов.

База данных

На вкладке можно изменять параметры подключения к серверу баз данных Microsoft SQL Server.

Рассмотрим некоторые из них подробнее:



Тип СУБД – в данной версии поддерживается работа только с сервером баз данных Microsoft SQL Server.

Адрес сервера – IP-адрес или имя компьютера в сети, где установлен сервер баз данных с нормативной базой системы.

Если система СМЕТА и сервер баз данных установлены на одном и том же компьютере, в качестве адреса по умолчанию предлагается и можно использовать: (local)\CredoSmetaDBSrv;

Имя пользователя – имя пользователя сервера баз данных.

Пароль – пароль для данного пользователя.

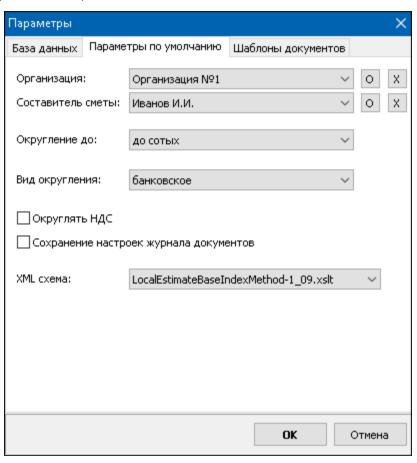
Примечание Имя пользователя и пароль присваиваются при создании базы данных.

Имя базы данных – имя базы данных SQL сервера, к которой осуществляется подключение.

Для проверки соединения с серверов необходимо нажать кнопку **Тест соединения**.

Параметры по умолчанию

На вкладке для применения по умолчанию настраиваются данные об организации, проводящей изыскания, о составителе сметы.



Для редактирования выбранной информации по кнопке Открыть вызывается диалоговое окно справочника для внесения правок.

Для очистки поля предназначена кнопка 🔀 Очистить:

 нажатие на кнопку у выпадающего списка Организация удаляет значение полей Организация и Составитель сметы;

 нажатие на кнопку у выпадающего списка Составитель сметы удаляет значение поля Составитель сметы.

На вкладке можно выбрать вид округления (банковское или арифметическое) и настроить округление суммы до целых или до сотых долей денежных единиц в создаваемых документах. При необходимости округления значения НДС до целых должен быть установлен флажок Округлять НДС, вне зависимости от других настроек округления.

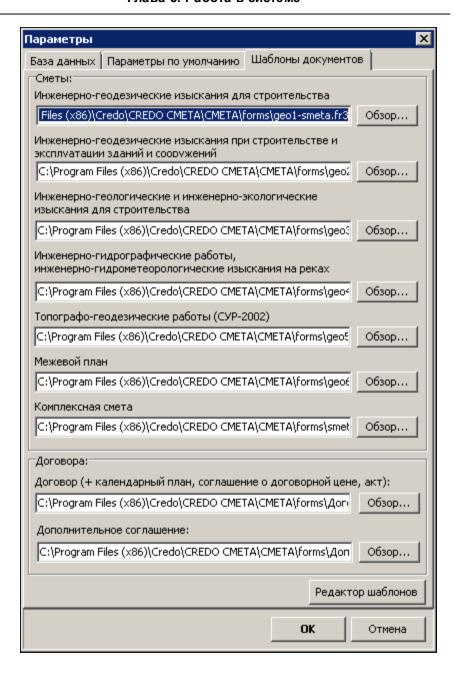
Если настройки фильтра журнала документов нужно сохранить для следующего сеанса работы, следует установить флажок Сохранение настроек фильтра журнала документов.

В выпадающем списке **XML схема** необходимо выбрать версию схемы XML, которая будет использоваться при экспорте смет для проведения экспертизы сметной стоимости в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.05.2017 №783/пр.

Для сохранения выполненных настроек необходимо нажать кнопку **ОК**, для выхода без сохранения изменений – кнопку **Отмена**.

Шаблоны документов

На вкладке можно изменить путь к шаблонам документов для загрузки, заданный по умолчанию, а также вызвать **Редактор шаблонов**.



Изменение шаблонов документов выполняется с помощью редактора шаблонов (**Сервис/Редактор шаблонов**).

Этот инструмент служит для изменения бланков документов системы (сметы, договора, дополнительного соглашения к договору), в том числе добавления логотипа компании, изменения текста, компоновки документа.

Количество шаблонов документов и доступ к ним зависит от установленных модулей (нормативных баз) и приобретенных лицензий.

Для всех смет, кроме сборника СУР-2002 и Межевого плана, подготовлены и включены в поставку (папка **FORMS**) по два вида шаблонов: с колонкой **Базовая стоимость** (стоимости единицы выполненных работ) и без колонки **Базовая стоимость**. Шаблоны без колонки **Базовая стоимость** (форма 2П) настроены для применения по умолчанию.

Для сборника СУР-2002 подготовлены и включены в поставку (папка FORMS) три шаблона: geo5-smeta1.fr3, geo5-smeta2.fr3, geo5-smeta3.fr3. Формирование документов по сборнику СУР-2002 различается в зависимости от подключенного шаблона. По умолчанию, после инсталляции программы, подключается шаблон geo5-smeta1.fr3.

Для сборника Межевой план подготовлен и включен в поставку (папка **FORMS**) шаблон **geo6-smeta.fr3**.

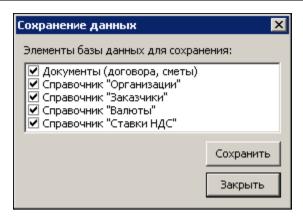
Резервное копирование

Данная функция служит для сохранения/загрузки данных (документов, справочников) при переустановке системы и создании архива данных.

Сохранение

Команда Сохранение служит для сохранения данных системы в резервном файле.

• Выберите команду Сервис/Резервное копирование/Сохранение - появится окно для сохранения данных системы в файл:

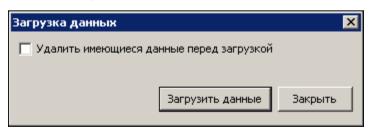


- Установкой флажков выберите разделы базы данных, которые требуется сохранить.
- Для сохранения нажмите кнопку Сохранить и введите имя резервного файла.

Загрузка

Команда Загрузка служит для загрузки данных системы (документы, справочники) из резервного файла, например, после переустановки системы.

• Выберите команду Сервис/Резервное копирование/Загрузка для загрузки данных - появится окно для загрузки данных из резервного файла, в который были заранее сохранены данные с помощью команды Сохранение:



• Нажмите кнопку Загрузить данные и выберите резервный файл.

• Параметр **Удалить имеющиеся данные перед загрузкой** служит для очистки журнала документов и справочников перед загрузкой сохраненных данных во избежание повторения данных.

ВНИМАНИЕ! Сохранение и загрузка данных должны осуществляться из\в базы данных одной версии.

Изменение расположения открытых окон

Для изменения расположения открытых окон необходимо войти в меню **Окна** и выбрать один из предложенных пунктов данного меню или воспользоваться кнопками панели инструментов:

- Каскадом располагает открытые окна каскадом;
- Горизонтально располагает открытые окна по горизонтали;
- Вертикально располагает открытые окна по вертикали.

Техническая поддержка

Служба <u>техподдержки</u> компании осуществляет техническую и технологическую поддержку пользователей системы КРЕДО СМЕТА, наличие подписки для этого не требуется.

Техподдержка осуществляется только для текущей (поставляемой) версии программного продукта, включает в себя оказание помощи в установке, настройке и запуске программ, помощь в освоении функциональности программного продукта, консультации по системнотехническим вопросам, миграции данных, настройке соединений.

Техническая поддержка осуществляется в следующих формах:

- По телефону "горячей линии". Консультации осуществляются специалистами компании в рабочие дни с 9-00 до 17-30 (время московское) по телефонам компании-правообладателя.
- Специалистами региональных офисов и партнерскими компаниями в рабочие дни с 9-00 до 17-30 (время местное), контакты https://www.credo-dialogue.ru/kontakty.html.
- По электронной почте. Вопросы можно присылать по адресу электронной почты support@credo-dialogue.com. Обращение по электронной почте позволяет службе поддержки оказать более подробные консультации, подготовить развернутые ответы на вопросы, провести анализ объектов и выработать рекомендации по устранению ошибок.
- Непосредственно на странице https://www.credo-dialogue.ru/podderzhka.html нашего сайта.

Прежде чем обращаться в службу технической поддержки:

- Прочтите приложение к договору (документацию) и выясните, удовлетворяет ли конфигурация Вашего компьютера минимальным системным требованиям для работы программного продукта.
- Выполните проверку компьютера на вирусы и попробуйте воспроизвести ошибку после лечения вирусов (если они были найдены). Если ошибка повторится, уточните название используемой антивирусной программы и ее версию для передачи этой информации в службу поддержки.

- Подготовьте следующую информацию о себе и своей организации и обязательно включите ее в письмо при обращении в службу технической поддержки по электронной почте:
 - номер ключа электронной защиты программного продукта, по которому возникли вопросы;
 - город и название Вашей организации;
 - Ваши фамилию, имя и отчество, должность и телефон, по которому с Вами можно связаться для оперативного уточнения и решения вопросов.
- Выясните название и полный номер версии программного продукта, вопрос по которому Вы хотите задать. Эту информацию можно уточнить в меню программы Помощь/О программе или в сведениях о технической поддержке по данному продукту диалогового окна Установка и удаление программ Панели управления Windows.
- Уточните, у кого именно Вы приобретали программные продукты. Если программные продукты были приобретены через Поставщика, пожалуйста, обращайтесь непосредственно к нему. В большинстве случаев поставщики имеют собственную службу поддержки, специалисты которой обучаются в компании "Кредо-Диалог" и имеют соответствующие сертификаты. При необходимости, поставщик сам обратится к нам за консультацией.
- Подготовьте детальный сценарий работы, приводящий к проблеме, которая является причиной обращения.
- Сделайте снимки экранов, на которых проявляется проблема, имеются сообщения об ошибках. Если снимок экрана сделать невозможно, дословно запишите тексты сообщений об ошибках и коды ошибок.
- При обращении по вопросам, касающимся установки, запуска, защиты программных продуктов подготовьте следующую информацию:
 - по конфигурации компьютера: модель процессора, материнской платы, видеоадаптера, какая операционная система установлена, какой пакет исправлений (Service Pack);

Глава 6. Техническая поддержка

- перечень ключей защиты, установленных на данном компьютере, и названия программных продуктов, для работы которых эти ключи предназначены. В этот перечень должны быть включены как ключи для продуктов компании "Кредо-Диалог", так и ключи для продуктов других производителей программного обеспечения.
- При обращении по вопросам, касающимся функционирования сетевой защиты, подготовьте следующую информацию:
 - по топологии сети: сегментирована сеть, есть ли в ней маршрутизаторы; в случае положительного ответа на этот вопрос подготовьте информацию о взаимном расположении компьютеров, на которых запущены Менеджеры защиты Эшелон II или Сетевые агенты Echelon, и на которых запускаются защищенные приложения;
 - является ли сеть одноранговой или доменной, есть ли в сети серверы Windows и Novell;
 - какие сетевые протоколы установлены; при наличии протокола TCP/IP уточните способ назначения IP-адресов и наличие службы WINS.
- При обращении по программным продуктам, работающим с базами данных, уточните тип, редакцию и номер версии используемой СУБД (Microsoft SQL Server, Oracle, Firebird и т. д.).
- При обращении по электронной почте или по факсу включите в письмо подготовленный сценарий работы, приводящий к проблеме, снимки экранов, тексты сообщений, коды ошибок и поясните, чем полученный результат отличается от желаемого.
- При обращении по телефону "горячей линии" желательно находиться за компьютером, на котором возникли проблемы.

Обращения в службу технической поддержки регистрируются, поэтому в случае необходимости при повторных обращениях Вы можете сослаться на дату предыдущего обращения, в том числе телефонного разговора, письма, факса или сообщения электронной почты.

Благодаря многолетнему опыту и большому объему накопленной информации специалисты службы технической поддержки помогут решить возникающие проблемы в кратчайшие сроки.