# ХРАНИЛИЩЕ ДОКУМЕНТОВ

Для коллективной работы с использованием общих данных в системах CREDO III, начиная с версии 1.12, служит хранилище документов (ХД) – аналог корпоративной базы данных.

**На заметку** Подробнее о том, какие возможности получает пользователь при работе с ХД, сказано в документе «Система хранения данных».

# УСТАНОВКА ХРАНИЛИЩА ДОКУМЕНТОВ

Установка хранилища документов выполняется при помощи специального мастера, который запускается с поставочного диска.

1. Вначале открываются стандартные страницы мастера: страница приветствия и страница с лицензионным соглашением.

На заметку Переходим по страницам при помощи кнопки Далее.

2. На следующей странице мастера указан адрес папки, в которую будут установлены исполняемые файлы и дополнительные компоненты хранилища (рис. 1).

🙀 Система управления хранилищем	документов		×
Папка назначения. Выбор папки назначения.			<u>se</u>
Исполняемые файлы и все дополни: указанную папку:	тельные компон	енты будут установ	3лены в
C:\Program Files (x86)\Cred	o\CredoReposito	ry\	Изменить
Credo-Dialogue	< <u>Н</u> азад	Далее >	<u>О</u> тмена

Рис. 1. Выбор папки

**На заметку** Исполняемый файл – это разновидность файла, содержимое которого является компьютерной программой, готовой к непосредственному исполнению. В нашем случае исполняемые файлы служат для формирования и обслуживания ХД.

- При помощи кнопки Изменить... можно выбрать другую папку или создать новую.
- 3. На следующей странице мастера мы указываем компоненты системы, которые хотим установить: сервер хранилища документов и утилиту для администрирования хранилищ (рис. 2).
- По кнопке Справка можно получить пояснение к возможным способам установки компонентов.

# Дополнительные сведения

🙀 Систе	ма уп	равления хранилищем документов			
Выборс	Выборочная установка.				
Выбе	рите к	омпоненты системы, которые необходимо установить.			
Кликнит	е по зн	начку в списке ниже, чтобы изменить способ установки компонента.			
	<b>-</b>	Сервер хранилища документов			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Администрирование хранилищ			
		Данный компонент будет установлен на локальный жесткий диск.			
	🖃 🖁 Данный компонент и все подкомпоненты будут установлены на локальный жесткий диск.				
	🕞 Данный компонент можно при необходимости установить.				
	×	Данный компонент будет недоступен.			
Credo-Dial	oque				
	Іправк	а Диск < Назад Далее > Отмена			

Рис. 2. Выбор компонентов системы для установки

4. На следующей странице определяем адрес размещения и имя ХД, выбираем локаль и задаем пароль администратора (рис. 3).

🙀 Система управления хранилищем документов 🛛 🛛 🔀				
Конфигурация хранилища Установка параметров хранилища.				
Размещение Система управления хранилищем документов. Можно указать путь к уже существующему хранилищу.				
D:\CredoRepo\	Изменить			
Локаль:	Системная локаль			
Имя хранилища:	2012			
Пароль администратора:	••••			
Подтвердите пароль:	••••			
Credo-Dialogue	< <u>Н</u> азад <u>Д</u> алее > <u>О</u> тмена			

Рис. 3. Адрес размещения и установка параметров ХД

Если хранилище уже было создано ранее, то следует указать путь к нему. На одном компьютере может функционировать только одно ХД.

Для корректной работы хранилища документов используется системная локаль.

**На заметку** Локаль – комбинация параметров, которая определяет язык, страну и кодовую страницу, а также набор соглашений о языке. Эти соглашения включают правила сравнения, информацию о соответствии регистров и классификации символов, язык каталогов сообщений, формат даты и времени, символы денежной единицы и формат чисел.

Имя ХД должно быть поясняюшим и при этом уникальным в пределах организации.

На заметку Имя ХД может содержать только латинские буквы, цифры и знак подчеркивания.

**ВНИМАНИЕ** ! Пароль администратора необходимо запомнить для дальнейшего использования при настройке соединения с хранилищем документов.

Папка, которая предлагается по адресу *D:\CredoRepo* (рис. 3), создается автоматически при запуске инсталляции хранилища. Используя кнопку **Изменить**, можно выбрать другую папку.

5. На следующей странице задаем сетевые настройки ХД (рис. 4), которые будут использоваться для подключения к созданному хранилищу.

🙀 Система управления хранилищем доку	ументов		×
Сетевые настройки Сетевые настройки хранилища			
Свободный порт на localhost:		45432	
Сетевой интерфейс для входящих соединени (укажите * для открытия порта на всех дост интерфейсах)	ій: упных	*	
Порт для входящих соединений:		4454	
Credo-Dialogue	< <u>Н</u> азад	Далее >	<u>О</u> тмена

Рис. 4. Сетевые настройки для установки соединения с ХД

 Предлагается настройки в полях Свободный порт на localhost и Порт для входящих соединений оставить без изменений (рис. 4). Они гарантируют доступ к хранилищу документов.

ВНИМАНИЕ ! Настройку порта для входящих соединений нужно запомнить.

- 6. На следующей странице отображается информация о том, что программа Сервер хранилища документов добавляется в список исключений брандмауэра Windows.
- 7. На следующей странице при помощи кнопки **Установить** запускается процесс установки хранилища документов.
- 8. После успешной установки ХД работа мастера завершается нажатием кнопки Готово.

В итоге в меню Пуск\Все программы\Сredo\Система управления хранилищем документов появились две программы: Администрирование хранилищ и Резервное копирование.

Администрирование хранилищ позволяет выполнять следующие операции с ХД: редактировать настройки локального хранилища, редактировать данные в ХД (создавать папки, перемещать, удалять данные, устанавливать и снимать блокировки), восстанавливать удаленные объекты, управлять системой безопасности, просматривать историю работы в ХД.

**На заметку** Подробнее о работе с программой **Администрирование хранилищ** будет сказано ниже, в разделе «Администрирование хранилища документов».

Резервное копирование предназначено для создания и восстановления резервной копии хранилища документов.

# НАСТРОЙКА СОЕДИНЕНИЯ С СОЗДАННЫМ ХД

Для того чтобы пользователь подключился к созданному хранилищу документов, необходимо настроить соединение данного пользователя с ХД. Выполнить такую настройку можно во всех системах CREDO III и в программе Администрирование хранилищ.

Ниже приведена последовательность действий (используем программу Администрирование хранилищ):

- 1. Открываем программу: Пуск\Все программы\Сredo\Система управления хранилищем документов\Администрирование хранилищ.
- 2. Настраиваем соединение к созданному хранилищу:
- выбираем команду Установки\Настройка соединений...,
- появляется одноименный диалог (рис. 5),

🚔 Настройка соединений	×
Создать Удалить Изменить	Использовать по умолчанию
	ОК Отмена

Рис. 5. Диалог Настройка соединений

- нажимаем кнопку Создать,
- открывается диалог Параметры соединения (рис. 6).
- В диалоге по умолчанию выбран тип соединения Локальное (рис. 6). Этот тип используется в случае, когда хранилище, с которым устанавливается соединение, расположено на компьютере пользователя.
- Если необходимо подключиться к XД, расположенному на другом компьютере, выбираем из выпадающего списка тип соединения Удаленное. При этом становятся доступны поля Адрес и Порт.
- В поле Адрес вводится адрес компьютера для удаленного соединения (можно выбрать по кнопке ....).

Параметры соединения
Тип соединения
Локальное
Адрес:
Порт:
- Аутентификация пользователя
Логин: root
Пароль:
Изменить пароль
Тест ОК Отмена

# Рис. 6. Диалог Параметры соединения

- В поле Порт вводится порт компьютера для удаленного соединения с хранилищем (тот самый порт, который был указан при установке ХД (рис. 4, значение Порт для входящих соединений)).
- Указывается тип аутентификации пользователя: Базовая или Windows (вариант выбирается из выпадающего списка) (рис. 6).

По умолчанию выбран вариант Базовая. В этом случае установка соединения с ХД происходит через параметры Логин и Пароль.

Поля Логин и Пароль доступны только для такого варианта аутентификации.

Для пользователя эти значения определяются администратором хранилища.

Для администратора логин всегда будет *root*.

Пароль администратора задается при установке ХД (рис. 3).

- При выборе варианта Windows установка соединения с ХД выполняется через учетную запись пользователя из Active Directory.
- По кнопке Тест проверяем установку соединения. Если оно проведено успешно, нажимаем кнопку ОК.

Соединение с выбранным хранилищем выполнено.

# АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ХРАНИЛИЩА ДОКУМЕНТОВ

Управление хранилищем документов выполняется при помощи отдельного приложения Администрирование хранилищ (АХ), которое вызывается из меню Пуск\Все программы\ Сredo\Система управления хранилищем документов независимо от того, открыты или закрыты системы CREDO III.

**На заметку** Программа AX предназначена для администратора сети программных продуктов *CREDO III, а не для рядового пользователя.* 

Перечень основных операций, которые позволяет выполнять Администрирование хранилищ, был приведен выше. Теперь поговорим об этом подробнее.

# ИНТЕРФЕЙС АХ

Интерфейс программы Аднимистрирование хранилищ содержит в своей основе стандартный интерфейс Windows.

В строке заголовка кроме названия программы (AX) отображается имя того хранилища документов, с которым настроено соединение (рис. 7).

Работа в окне АХ выполняется на отдельных вкладках (рис. 7).



Рис. 7. Вид окна приложения АХ с открытой вкладкой Хранилище документов

Команды для конкретной вкладки можно вызвать из контекстного меню. Эти команды сгруппированы и в главном меню программы (название меню идентично названию вкладки). Там же всегда присутствуют меню **Установки** и **Справка**, которые актуальны при работе на любой вкладке (рис. 7).

# КОМАНДЫ АХ

Познакомимся с функциональностью отдельных команд.

В меню **Установки** (рис. 8) включены команды, которые позволяют выполнять следующие действия:

 Настраивать соединение с хранилищем документов (создавать, изменять или удалять) – команда Настройка соединений.

Установки	»
Настройка соединений	
Установить соединение	•
Настройки локального хранилища	
Выход	

Рис. 8. Команды меню Установки

- 2. Переключаться на другое хранилище команда **Установить соединение** с прикрепленным списком ХД, для которых соединение было предварительно настроено;
- 3. Настроить параметры локального хранилища команда Настройки локального хранилища (рис. 9).

🚔 Настройки локального сервера	×
Имя сервера:	2012
Максимальное количество ревизий файла:	10
Максимальный возраст лога операций (дни):	60
Сколько дней хранятся удаленные объекты:	7
ОК	Отмена

Рис. 9. Параметры локального хранилища, которые можно изменить в АХ

**На заметку** *Настройки локального хранилища выполняются для того ХД, который установлен на данном компьютере.* 

В число настроек локального ХД входит:

- Имя сервера, оно задается при установке хранилища и потом уже не редактируется.
- Максимальное количество ревизий файла, параметр определяет количество хранимых версий файла.
- Максимальный возраст лога операций (дни), параметр определяет срок хранения сведений о работе с хранилищем, т.е. историю или лог работы за указанный интервал времени.
- Количество дней хранения удаленных объектов (файлов или папок) в корзине.

# ВКЛАДКА ХРАНИЛИЩЕ ДОКУМЕНТОВ

Из перечня команд меню **Хранилище документов** (рис. 10) понятно, что на этой вкладке предусмотрено создание папок, удаление и переименование папок и файлов, возможность устанавливать и снимать блокировки документов и различные разрешения для работы с ними. Кроме того, на вкладке **Хранилище документов** реализовано перемещение папок и файлов способом **Drag**-and-**drop**.

Хра	Хранилище документов Справка		
Ċ.	Создать папку		
	Переименовать		F2
×	Удалить		Del
8	Установить блокиро	вку	
ß	Снять блокировку		
ß	Снять все блокировк	и внутри папки	
<i>l</i> {x	Разрешения		
	Представление		•
**	Обновить		F5



Основные действия с документами (открытие для редактирования или только для просмотра, перемещение, переименование и удаление) в диалогах открытия и сохранения наборов проектов и проектов зависят от разрешений и блокировок, которые установлены для конкретных папок или файлов. Поэтому начнем с этих настроек.

# Разрешения

- 1. После выбора папки или файла открываем команду Разрешения
- 2. Вся работа команды выполняется в открывшемся диалоге Разрешения (рис. 11).
- В строке Имя объекта отображается название выбранной папки или файла.
- Установка флажка для параметра Наследовать разрешения от родительской папки позволяет автоматически применять такие же разрешения, как для родительской папки.
  - Для корневой папки этот параметр не активен.

# Хранилище документов

Разрешения			
Имя объекта: <b>План</b>			
Наследовать разрешения от роди	тельской паг	пки	
Группа	RW	D	
Администраторы		<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	
группа пользователей		✓	
I			
Добавить Удалить		одробнее	о разрешениях
		ж	Отмена

Рис. 11. Диалог Разрешения

- Если <u>флажок установлен</u>, то таблица становится неактивной, поскольку группы и все разрешения для выбранных папки или файла переходят от родительской папки.
- Если <u>флажок снят</u>, то в таблице можно работать с флажками на разрешения различных типов и для разных групп пользователей.
- Для настройки разрешений можно удалять и добавлять группы пользователей при помощи соответствующих кнопок.

**На заметку** Сами группы формируются на вкладке **Группы** (рис. 7). О работе на этой вкладке будет сказано ниже.

🚖 Разрешения

- Кнопки Добавить... и Удалить активны, если снят флажок для параметра Наследовать разрешения от родительской папки (рис. 11).
- После нажатия кнопки Добавить открывается диалог Список групп для выбора и добавления группы в таблицу (рис. 12).
- Если для группы <u>сняты флажки всех</u> <u>разрешений</u>, то такая группа автоматически удаляется из окна **Разрешения**.

**На заметку** *Нельзя* удалить группу Администраторы. Имя объекта: ПАШ 🔲 Наследовать разрешения от родительской папки Группа Администратор: 🎒 Список групп ПАШ ✓ 1
 ✓ АДД
 ✓ АЛК
 ✓ БТС
 ✓ ВЮТ
 ✓ ДЛВ АДД Отметить все οк Отмена Добавить... Удалить Подробнее о разрешениях Отмена ОK

×

x

• Типы разрешений:

```
Рис. 12. Добавление группы из списка
```

- R (Чтение) разрешен просмотр содержимого, документ можно открыть для чтения.
- W (Запись) разрешено создание папок и документов, сохранение и блокировка документов, переименование и перемещение. Документ можно открыть для записи.
- D (Удаление) разрешено удаление папки или документа.

**На заметку** Информацию о разрешениях можно получить, кликнув курсором на текст Подробнее о разрешениях в диалоге **Разрешения** (рис. 11).

Таким образом, используя различные разрешения для разных групп пользователей, администратор через программу **AX** разграничивает права пользователей при работе с документами в хранилище документов.

# Блокировка

Блокировка файла устанавливается автоматически при открытии этого файла каким-либо пользователем или при помощи команды Установить блокировку

На заметку Файл остается заблокированным и в случае аварийного завершения работы системы CREDO. Снять такую блокировку можно при помощи команды Снять блокировку 🛅

Проект, заблокированный другим пользователем, нельзя переименовать, переместить, удалить и открыть для записи. Такой проект можно только открыть для чтения или как копию.

Для заблокированного набора проектов возможно только создание копии.

Команда Установить блокировку 🖾 доступна для тех файлов, у которых блокировки нет.

– Если для блокировки выбран файл из папки, у которой снят флажок на разрешение записи (W), или у самого файла нет такого разрешения, то последует сообщение о запрете блокировки и отмена команды (справедливо для всех, кроме администратора).

На заметку В списке папок и файлов в столбце Кем заблокирован (рис. 7) для файлов с блокировкой отображается специальный значок и имя автора блокировки. Значок может быть двух иветов: зеленый 🛍 – «заблокирован мной», оранжевый 🛍 – «заблокирован другим пользователем».

Снять блокировку отдельных файлов можно при помощи команды Снять блокировку

- Если для выбранного файла блокировка установлена другим пользователем, то об этом последует сообщение и отмена команды.
- Если для папки, в которой лежит выбранный файл, нет разрешения на запись, то об этом последует сообщение и отмена команды (справедливо для всех, кроме администратора).

Снять блокировку сразу для всех файлов выбранной папки можно при помощи команды Снять

# все блокировки внутри папки ៉ 🖾

- При этом выполняются те же проверки разрешений, что и при снятии блокировки с отдельных файлов.

# Выбор папки

Выбор папки зависит от ее разрешения: если снят флажок на разрешение чтения (**R**), то последует сообщение о недостаточности разрешений для выполнения данной операции, – папка выбирается, раскрывается, но ее содержимое не отображается (пусто).

# Создание папки

Новые папки создаются при помощи команды Создать папку

- Если у родительской папки в разрешениях снят флажок для записи (W), то последует сообщение, что отсутствует разрешение на создание новой папки, и отмена команды.
- Новая папка создается с именем Новая папка, Новая папка (1) и т.д., затем папку можно переименовать.
- Если папка с заданным именем уже существует в текущей папке, то об этом появится сообщение и возврат предыдущего имени.
- У новой папки устанавливается наследование разрешений от родительской папки.

# Перемещение папок и файлов

Перемещение папок и файлов предусмотрено следующим образом:

- Выбираем в дереве или в списке папку, файл, группу папок и/или файлов.
- Удерживая нажатой левую клавишу мыши, перемещаем выбранные папки и файлы в другую папку в дереве или в списке.
- Корневую папку перемещать нельзя.

При перемещении должны соблюдать заданные разрешения и условия блокировки:

- Если среди захваченных для перемещения папок или файлов (самих, а не вложенных) есть такие, для которых снят флажок разрешения на удаление (D), то перемещение работает до тех пор, пока не начинается перемещение первого из документов с запретом на удаление. Об этом последует сообщение, а затем отмена перемещения.
- Если у папки-адресата перемещения снят флажок разрешения на запись (W), то об этом последует сообщение и отмена перемещения.
- Если в группе перемещаемых объектов находится документ (захваченный или вложенный) с блокировкой (документ заблокирован другим пользователем), то об этом последует сообщение и отмена перемещения.
- Если в результате перемещения в папке-адресате не соблюдается уникальность имен, то об этом последует сообщение: нужно будет задать другое имя или отменить перемещение.

# Переименование папок и файлов

При переименовании также соблюдаются определенные правила, установленные разрешения и блокировки:

- Запрещается переименовывать корневую папку и группу папок или файлов.
- Если нарушена уникальность имени или имя «пустое» (без каких-либо символов), то последует соответствующее предупреждение и отмена переименования.

**На заметку** Требования к имени папки или файла: количество символов не больше 256; не допускается применение символов \/"\*?:|<>.

- Если для папки или файла снят флажок разрешения на запись (W), то об этом последует сообщение и отмена переименования.
- Если для родительской папки снят флажок разрешения на запись (W), то об этом последует сообщение и отмена переименования.
- Если выбранный файл заблокирован другим пользователем находится файл с такой блокировкой, то об этом последует сообщение и отмена переименования.

# Удаление папок или файлов

Команда Удалить Удаляет папку, файл, группу папок и/или файлов в дереве или в списке. При этом происходит перемещение выбранных документов из вкладки **Хранилище документов** на вкладку **Корзина**.

- Если удалена папка с вложенными в нее папками и файлами, то на вкладке **Корзина** удаленные документы будут отображаться одной строкой с названием родительской папки.
- Если эту папку **восстановить**, то все удаленные документы будут помещены в корневую папку дерева на вкладке **Хранилище документов** с заданным именем.
- Если у удаляемых папок или файлов нет разрешения на удаление, то последует сообщение об этом и отмена удаления.
- Если удаляемый файл заблокирован другим пользователем *щ*, то последует сообщение об этом и отмена удаления.

# ВКЛАДКА **КОРЗИНА**

На вкладку **Корзина** попадают все удаленные документы. Это могут быть отдельные файлы и папки со всем содержимым. На вкладке **Корзина** они отображаются в виде списка, который формируется согласно дате удаления (рис. 13).

На заметку Чтобы отследить последние изменения, пользуйтесь командой **Обновить** 4/55.

# Дополнительные сведения

🚔 Администрирование хранилищ - Isachenko_A 📃 🗖 🗙			
Установки Корзина Спра	Установки Корзина Справка		
Хранилище документов	Корзина Пользователи Группі 🚺 🕨		
Дата	Путь		
15.01.2013 17:00:05	🔟 /АДД/Топосъемка трассы.copln		
15.01.2013 17:00:05	🖻 /АДД/ТОпо.copin		
15.01.2013 17:00:05	🔟 /АДД/тексты.copin		
15.01.2013 17:00:05	🗟 /АДД/Новый Набор Проектов.copin		
15.01.2013 17:00:05	🔤 /АДД/импорт.cog		
15.01.2013 17:00:05	/АДД/dda99_2.cc		
15.01.2013 17:00:05	📼 /АДД/11111.copin 📃 📘		

Рис. 13. Список удаленных документов на вкладке Корзина

Здесь же указан адрес размещения документа (колонка Путь).

**На заметку** Содержимое удаленной папки на вкладке **Корзина** не отображается, будет видна только сама папка.

Удаленные объекты хранятся определенное количество дней, которое задается в настройках хранилища. По истечении этого срока документы удаляются безвозвратно.

# Восстановление удаленных объектов

Из вкладки Корзина удаленные документы можно восстановить. Для этого служит команда Восстановить, которая вызывается из контекстного меню или меню Корзина (рис. 13).

При восстановлении появляется диалог, в котором можно изменить имя объекта после восстановления. По умолчанию предлагается имя, которое было при удалении (рис. 14).

При нажатии на кнопку **OK** (рис. 14) объект восстанавливается в корневую папку. При этом проверяется уникальность имени объекта в этой папке: если она нарушена, то последует соответствующее сообщение.

После восстановления папки или файла их настройки разрешения отменяются и наследуются от корневой папки.

🚔 Введите имя 🛛 🗙			
Имя после восстановления:			
импорт			
ок	Отмена		

Рис. 14. Диалог для ввода имени объекта

На заметку Удаленная папка восстанавливается совместно со всем своим содержимым.

#### ВКЛАДКА **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

На данной вкладке отображается список пользователей для работы с хранилищем документов, в котором обязательно присутствует Администратор (рис. 15).

Администрирование х	ранилищ - Isa	achenko_A	_ 🗆
гановки Пользователи	<u>С</u> правка		
Хранилище документов	Корзина	Пользователи Гру	уппы   История
Имя пользователя 🛛 🛆	Блокировка	Аутентификация	Логин 🔺
Zhukovskaya Elena		Windows	
Администратор		Базовая	root
Пользователь 1		Базовая	логин 1 📃
Пользователь 2		Базовая + Windows	логин 2 🚽
4			



На вкладке можно добавлять, редактировать, удалять пользователей при помощи соответствующих команд из контекстного меню или меню **Пользователи** (рис. 16).

На заметку Если выбран один пользователь, то в меню доступны команды: Изменить контекстном пользователя <Enter> и Удалить <Del>.

На заметку Если выбрана группа пользователей, то в контекстном меню доступна только команда Удалить.

На заметку Если не выбран ни один из пользователей (клик по пустой области), то в контекстном меню доступны команды Создать пользователя и Добавить из Active Directory.

Active Directory – структура, которая содержит информацию об объектах, позволяет их организовывать, управлять доступом к объектам, а также устанавливает правила безопасности. Объекты разделяются на три основные категории: ресурсы (например, принтеры), службы (например, электронная почта), учетные записи пользователей и компьютеров. 🚔 Ошибка

На вкладке можно выполнять сортировку по столбцам. Пользователей в списке можно выделять стандартным способом <*Shift*> и <*Ctrl*>.

Если во время работы пропало соединение с хранилищем, то появится сообщение (рис. 17). После восстановления соединения работа будет продолжена без ограничений.

Если недостаточно прав для выполнения одной из команд вкладки, то об этом появится сообщение (рис. 18).

🚔 Ошиб	ка	🚖 Ошиб	ка 🗙
<u> </u>	Недостаточно разрешений для выполнения операции. За изменениями разрешений обратитесь к администратору.	<u> </u>	Нельзя выполнить запрошенное действие над встроенным пользователем.
	ОК		ОК

Рис. 18. Сообщение о нехватке разрешений

Рис. 19. Запрет на удаление Администратора

На заметку Пользователя Администратор удалить нельзя. При попытке сделать это, появится сообщение (рис. 19).

# Создание нового пользователя

При вызове команды Создать пользователя открывается диалог Добавление пользователя (рис. 20).

В нем следует задать имя и тип аутентификации пользователя (рис. 20).

Имя пользователя не должно быть пустым или слишком длинным (количество символов не больше 256), иначе последуют соответствующие сообщения об ошибках.

Имя пользователя может быть не уникально.

Варианты аутентификации пользователя:

Базовая, в этом случае проверка подлинности пользователя выполняется через уникальный логин и пароль.

Логин и Пароль – текстовые поля, которые не могут быть пустыми (количество символов до 256).

Логин должен быть уникальным.

🚔 Добавление по	ользователя 🛛 🗙
Имя:	Пользователь 4
Аутентификация:	Базовая 💌
Логин:	логин 4
Пароль:	••••
Блокировка:	🔲 Заблокирован
Группы:	
2	
Добавить	Удалить
	ОК Отмена

Рис. 20. Диалог для создания нового пользователя



Рис. 16. Команды для вкладки Пользователи

X

OK.



Соединение не может быть установлено.

Если одно из этих условий нарушено, то появляется сообщение об ошибке.

- Windows, в этом случае идентификация пользователя производится через учетную запись пользователя из Active Directory.
  - Поле Windows аккаунт и кнопка Изменить становятся доступными.
  - Windows аккаунт (или *учетная запись*) текстовое поле, для его заполнения используется кнопка Изменить (рис. 21).

	🚖 Добавление по	льзователя		×	
	Имя:	Пользователь 8			
	Аутентификация:	Windows		•	
	Windows аккаунт:	Укажите пользователя	Измен	ить	
	Блокировка:	🔲 Заблокирован			
	Группы:				
Выбор: "По	льзователь"				? ×
Выберите	тип объекта:				
Пользов	атель"			Типы объ	ектов
В следуюц	цем месте:				
Весь ката	лог			Размещ	ение
Введите <u>и</u>	мена выбираемых об	ьектов ( <u>примеры)</u> :			
				Проверит	ь имена
	1			_	
Дополни	тельно		OK.	0	тмена 📘

Рис. 21. Диалог выбора пользователя из Active Directory

– При нажатии на кнопку Изменить..., открывается диалог Выбор: «Пользователь» (рис. 21). Это стандартный диалог Windows, в котором можно использовать кнопки Типы объектов, Размещение, Проверить имена для ускорения выбора пользователя.

**На заметку** *Кнопка Проверить имена* становится доступной после ввода какого-либо символа в поле для имени пользователя.

- При помощи кнопки Дополнительно можно задать дополнительные критерии поиска и получить расширенную информацию о
  - пользователе.
- Каждый пользователь из Active Directory может быть выбран только один раз (соблюдается уникальность параметра Windows аккаунт).
- Базовая + Windows, при таком варианте идентификация пользователя может производиться либо через логин и пароль, либо через учетную запись пользователя из Active Directory (описание параметров приведено выше).

Для пользователя может быть установлен флажок **блокировки** (рис. 22). Такой пользователь не подключится к хранилищу документов. При попытке подключения появится сообщение, в котором будут указаны проблема и пути ее решения.

При создании нового пользователя для работы с хранилищем документов можно указать группы, в которые этот пользователь будет включен.

🚔 Добавление по	льзователя 🗙
Имя:	Иванов Андрей
Аутентификация:	Базовая 💌
Логин:	Иванов
Пароль:	•••••
Блокировка:	🔽 Заблокирован
Группы:	
Добавить	Удалить
	ОК Отмена

Рис. 22. Пользователь заблокирован

Поле **Группы:** заполняется при помощи кнопки **Добавить** (рис. 22). Она всегда активна, при ее нажатии открывается диалог **Список групп** (рис. 23). В этот диалог из вкладки **Группы** автоматически попадают те группы, в которые не входит выбранный пользователь.

Выбор нужных групп в диалоге Список групп выполняется установкой флажков на их названии.

При нажатии на кнопку **Отметить все** (рис. 23) снимаются или устанавливаются флажки для всех групп.

Кнопка Удалить в диалоге Добавление пользователя станет активной, если выбрана хотя бы одна группа (рис. 20). При нажатии на эту кнопку происходит удаление группы или нескольких выделенных групп.

🚔 Список групп	×
<ul> <li>Администраторы</li> <li>Геологи</li> <li>Изыскатели</li> <li>Связисты</li> </ul>	
Отметить все ОК	Отмена

Рис. 23. Выбор групп из списка

Добавление нового пользователя завершается при нажатии на кнопку **ОК**. Если при этом появится сообщение об ошибке, то будет вновь открыт диалог **Добавление пользователя** для корректировки параметров.

# Добавление пользователя из Active Directory

Команда **Пользователи/Добавить из Active Directory** позволяет импортировать пользователей из Active Directory вашей сети. Команду можно вызвать из меню **Пользователи** или из контекстного меню по правой кнопке мыши на пустой области закладки **Пользователи**.

При вызове команды открывается стандартный диалог Windows Выбор «Пользователи»: (рис. 21).

Использование команды Добавить из Active Directory дает дополнительные возможности:

- Автоматически задается имя пользователя, тип аутентификации и Windows аккаунт.
- Можно одновременно добавлять группу пользователей.
- При добавлении группы пользователей из Active Directory автоматически «отсеиваются» те пользователи, которые были добавлены ранее.

# Редактирование пользователя

Команда Изменить пользователя доступна после выделения пользователя.

На заметку Если выделена группа пользователей, то команда редактирования не доступна.

Диалог Редактирование пользователя *<имя пользователя>* отличается от диалога Добавление пользователя только своим названием. Все остальные свойства идентичны.

# Удаление пользователя

Для того чтобы вызвать эту команду, необходимо выделить одного или нескольких пользователей. Диалог Удаление пользователей содержит предупреждение о последствиях такого действия и две кнопки: Да – при ее нажатии происходит удаление пользователя, **Нет** – отмена удаления (рис. 24).

Если возникает ситуация, когда удаление невозможно (прервалось соединение с ХД или среди выбранных пользователей оказался **администратор**), то команда не выполняется.

# Особенности работы с пользователем Администратор

Администратор – это встроенный пользователь, он всегда присутствует в хранилище документов.

- Пароль администратора задается при создании хранилища.
- Администратора нельзя удалить, переименовать, заблокировать, изменить для него тип аутентификации, логин и пароль. При попытке выполнить любое из перечисленных действий появляется сообщение об ошибке (рис. 19).
- Нельзя удалить группу Администраторы из групп пользователя Администратор.
- Можно добавлять администратора в различные группы, как и различных пользователей в группу Администраторы.

👜 Удал	ение пользователей 🛛 🗙 🗙
<u>^</u>	Каждый пользователь имеет уникальный идентификатор в дополнение к имени пользователя. Удаление учетной записи пользователя приведет к удалению этого идентификатора без возможности его восстановления, даже если будет создана новая учетная запись с тем же именем пользователя. Это может препятствовать доступу пользователей к тем ресурсам, к которым они имею право доступа, а также к файлам, которые заблокированы данными пользователями. Вы действительно хотите удалить выбранных пользователей?
	<u>Д</u> а <u>Н</u> ет

Рис. 24. Диалог Удаление пользователей

# ВКЛАДКА **ГРУППЫ**

На данной вкладке отображается список групп безопасности (рис. 25).

Администрирование хр	ранили	иц - shabunya 📃 🗖
тановки <u>Г</u> руппы <u>С</u> прав	ка	
	1	( )
Хранилище документов	Kop:	зина Пользователи Группы История
Имя группы		Описание
Администраторы		Встроенная группа администраторов.
Геологи		
Группа ПГС		
Изыскатели		

Рис. 25. Общий вид вкладки Группы

В списке всегда присутствует группа Администраторы.

На заметку На вкладке можно выполнять сортировку по столбцам.

На заметку  $\Gamma$ руппы в списке можно выделять стандартным способом <Shift> u < Ctrl>.

На вкладке можно создавать, редактировать, удалять группы (рис. 26).

# Создание новой группы

Команда Создать группу вызывается из меню Группы или из контекстного меню по правой клавише мыши (клик в пустой

области вкладки).

- Открывается диалог Добавление группы, в котором задается имя группы, и формируется состав группы из списка пользователей. Для этого служат кнопки Добавить и Удалить (рис. 27).
- При нажатии на кнопку Добавить открывается диалог Список пользователей (рис. 28). В него попадают пользователи из одноименной вкладки, которые еще не входят в данную группу.

🚔 Добавление	группы		×
Имя группы:	Электрик	и	
Описание:	rpynna c r	правом на чтен	ие документов
Состав группы:			
Иванов Петров Сидоров			
Добавить	Удалить	,	
		ОК	Отмена

Рис. 27. Диалог создания новой группы



Рис. 26. Команды для вкладки Группы

# Хранилище документов

На заметку При нажатии на кнопку Отметить все (рис. 28) флажки устанавливаются для каждого пользователя. При повторном нажатии на эту кнопку – все флажки снимаются.

 К имени группы предъявляются такие же требования, как и к имени пользователя (см. раздел «Создание нового пользователя»).

🔁 Список пользователей	×
☐ Shabunya_E ☐ Администратор ☐ Пользователь 1	
Отметить все ОК	Отмена

Рис. 28. Выбор пользователей из списка

 В поле Описание (рис. 27) дается краткая характеристика группы, но, как вариант, это поле может остаться пустым.

#### Редактирование группы

Если на вкладке **Группы** выделено название одной из групп, то можно активизировать команду **Изменить группу**. При этом открывается диалог **Редактирование группы** *<имя группы>*, который по своей функциональности полностью идентичен диалогу создания новой группы.

# Удаление группы

Для того чтобы вызвать эту команду, необходимо выделить одну или несколько групп.

Если возникает ситуация, когда удаление невозможно (прервалось соединение с ХД или среди выбранных групп есть группа Администраторы), то удаление прекращается – ни одна из групп не будет удалена.

# Особенности работы с группой Администраторы

- Администраторы это встроенная группа, она всегда присутствует в хранилище.
- Группу Администраторы нельзя удалить, переименовать, изменить описание, удалить пользователя Администратор из группы.

При попытке удаления группы появится диалог (рис. 29).

🚔 Ошиб	ка	×
	Нельзя выполнить запрошенное действие над встро	енной группой.
		ОК

Рис. 29. Сообщение при удалении группы Администратор

• В группу Администраторы можно добавлять пользователей, эти пользователи получают права администратора для данного хранилища документов.

# ВКЛАДКА **ИСТОРИЯ**

На данной вкладке отображается список операций с различными документами ХД, которые были сделаны пользователями: в колонке **Дата** отображается дата операции, в колонке **Пользователь** – имя пользователя, в колонке **Действие** описывается операция (рис. 30).

Запись события на вкладке История хранится определенное количество дней, по истечению которых удаляется. Срок хранения (количество дней) задается в настройках хранилища (рис. 9).

В перечень событий попадают следующие действия:

- создание файла,
- создание папки,
- запись новой ревизии файла,
- установка блокировки,
- снятие блокировки,
- перемещение,
- удаление,
- восстановление файла/папки из корзины.

# Дополнительные сведения

ранили. 🍒 Обновить	F5 на Пользо	ователи Группы История	
Дата	Пользователь	Действие	
21.01.2013 9:18:08	Korol Viktoriya	Снятие блокировки с /КВК/4/НП41.copln	_
21.01.2013 9:18:08	Администратор	Снятие блокировки с /КВК/4/П41.сррдп	
21.01.2013 9:18:05	Администратор	Установка блокировки на /КВК/4/П41.cppgn	
21.01.2013 9:18:05	Korol Viktoriya	Установка блокировки на /КВК/4/НП41.copln	
21.01.2013 9:04:14	Korol Viktoriya	Снятие блокировки с /КВК/4/НП41.copln	
21.01.2013 9:04:14	Администратор	Снятие блокировки с /КВК/4/П41.сррап	
21.01.2013 9:04:09	Администратор	Установка блокировки на /КВК/4/П41.cppgn	
21.01.2013 9:04:09	Korol Viktoriva	Установка блокировки на /КВК/4/НП41.copin	
21.01.2013 9:03:56	Korol Viktoriva	Снятие блокировки с /КВК/4/НП41.copln	-

Рис. 30. Общий вид вкладки История

При помощи команды **Обновить** <F5> выполняется пересоздание списка событий с учетом последних действий пользователей ХД.

На вкладке могут отображаться только 1000 записей. Для просмотра остальных записей может быть использована кнопка **Показать диапазон** (рис. 30).

# Кнопка Показать диапазон

При нажатии на кнопку предлагаются два варианта формирования списка событий (рис. 31):

- Последние события, при этом на вкладке отображается список последних событий (вариант настроен по умолчанию).
- *Ниже даты*, при выборе этого варианта появляется диалог **Введите дату и время** (рис. 32).
  - Вводить дату и время можно или при помощи клавиатуры, или при помощи кнопки (только дату).
  - При нажатии на кнопку появляется календарь, в котором можно указать нужную дату (рис. 33).

После выбора даты и времени на вкладке отобразится список операций, которые были выполнены ранее указанной даты.

# РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Программа Резервное копирование предназначена для создания или восстановления резервной копии хранилища документов. Она устанавливается совместно с ХД.

Резервное копирование выполняется для того ХД, которое расположено на данном компьютере.

При активизации программы открывается диалог Управление резервными копиями (рис. 34).

- В поле Расположение хранилища автоматически указывается папка, в которой расположено хранилище.
- В поле Папка резервной копии пользователь должен указать:

пустую папку, в которой будет сохранена резервная копия хранилища документов (при создании копии)

ИЛИ

папку, в которой расположена резервная копия (при восстановлении копии).



Рис. 31. Варианты создания списка на вкладке История





÷		Июл		- 🔿		
Bc	Пн	Βт	Ср	Чт	Пт	C6
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Рис. 33. Календарь для выбора даты

# Хранилище документов

Папка резервной к	опии:
Минимальное необ	ходимое свободное место на диске для резервной копии: 12 МБ
Создать	При создании резервной копии укажите существующую пустую папку.
	Для автоматизация создания резервной копии можно запустить утилиту с параметром: backup_tool "путь_к_папке_для_резервной_копии" > log.txt
Восстановить	При восстановлении предыдущие данные в хранилище удаляются. Выполнять восстановление рекомендуется на пустое хранилище.
Лог операций:	

Рис. 34. Общий вид программы Резервное копирование при открытии

При нажатии на кнопку **Выбор** открывается стандартный диалог Windows **Открыть**. В нем выбирается папка для хранения новой копии или восстановления существующей.

На заметку Содержимое поля Папка резервной копии можно копировать.

- Кнопка Создать запускает процесс создания резервной копии ХД.
  - Если папка для резервной копии не указана или указана папка, но не пустая, то последуют соответствующие сообщения (рис. 35).

🔣 Неверные параметры 🛛 🗙			🔜 Неверные параметры		
<u> </u>	Укажите папку, где создать резервную копию.		Укажите <b>пустую</b> папку, где создать резервную копик	D.	
	ОК		ОК		

Рис. 35. Сообщения в случаях, когда для создания резервной копии не указана папка (слева) или указана не пустая папка (справа)

 При создании резервной копии должен быть остановлен *сервис CredoRepository*, в противном случае последует предупреждение об остановке этого сервиса и закрытии всех подключений к хранилищу (рис. 36).



Рис. 36. Предупреждение о закрытии подключений к ХД

**На заметку** Прекратить связь с хранилищем документов до запуска процесса создания резервной копии можно при помощи команды **Остановить** из контекстного меню для службы CredoRepository (**Панель управления**/Администрирование/Службы).

- При нажатии на кнопку Нет (рис. 36) резервная копия создаваться не будет.
- После создания резервной копии связь с хранилищем документов восстановится автоматически.

**На заметку** Восстановить связь с ХД можно при помощи команды Запустить из контекстного меню для службы CredoRepository (Панель управления/Администрирование/Службы).

- Кнопка Восстановить запускает процесс восстановления резервной копии ХД.
  - Для этого обязательно указать папку с резервной копией, иначе последуют сообщения с требованием указать папку и именно ту, которая содержит резервную копию.
  - Также как и при создании новой копии, в случае восстановления должен быть остановлен *сервис CredoRepository*, иначе будет получено предупреждение (рис. 36).

**На заметку** Во время создания или восстановления резервной копии закрыть диалог **Управление резервными копиями** нельзя, все кнопки становятся неактивными.

По окончании создания или восстановления резервной копии в поле Лог операций выводится

Создание дампа БД...

"C:\Program Files (x86)\Credo\CredoRepository\pgsql\bin\pg\_dump.exe" -h localhost -p 45432 -U root -F c -f "D:\2012-185\db.dump" crepodb

Копируем blob'ы...

xcopy /i /e /y "D:\CredoRepo\blobs" "D:\2012-185\blobs"

Создание резервной копии успешно завершено.

# Рис. 37. Вид протокола при успешном создании резервной копии ХД

протокол с описанием основных этапов создания/восстановления резервной копии (рис. 37).

На заметку Протокол можно скопировать.